



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 280/2024

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской» согласно приложению 1 к настоящему решению (далее – проект решения).

2. Определить, что граждане (жители муниципального округа Тверской) могут представлять свои предложения и замечания по проекту решения посредством следующих способов:

1) с 1 октября 2024 года по 17 октября 2024 года:

лично в письменном виде по адресу: Москва, Цветной бульвар, д.21, стр.9, администрация муниципального округа Тверской, кабинет № 3 (в рабочие дни, по понедельникам – четвергам с 9:00 до 17:00, по пятницам с 9:00 до 16:00, обеденный перерыв с 12:00 до 12:45);

на адреса электронной почты: adm_mutver@mail.ru, adm@mutver.ru;

почтовой связью по адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д.21, стр.9, Совет депутатов муниципального округа Тверской;

путем заполнения формы на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-tver.ru в подразделе «Публичные слушания» раздела «Совет депутатов»;

2) лично в письменном виде в ходе проведения публичных слушаний по проекту решения, а также устно во время выступления на указанных слушаниях.

3. Назначить на 17 октября 2024 года с 16:00 до 17:00 в помещении № 7 расположенном по адресу: г. Москва, Цветной бульвар, д.21, стр.9, публичные слушания по проекту решения.

4. Установить, что справочная информация о проекте решения, публичных слушаниях и порядке представления замечаний и предложений по проекту решения предоставляется по номеру телефона 8 (499) 251-68-94 в сроки, дни и время, указанные в абзацах первом и втором подпункта 1 пункта 2 настоящего решения.

5. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний, обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту решения и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ

_____ № _/2024

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Тверской**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Тверской следующие изменения и дополнения:

1) название Устава изложить в следующей редакции:

«Устав внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве»;

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Тверской в городе Москве

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Тверской в городе Москве (далее – муниципальный округ).

Сокращенная форма наименования муниципального образования – муниципальный округ Тверской в городе Москве.

3. В официальных символах муниципального округа (далее – официальные символы), наименованиях органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), должностных лиц местного самоуправления муниципального округа (далее – должностные лица местного самоуправления), в информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, размещаемой в средствах массовой информации и в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в знаках отличия, учреждаемых органами местного самоуправления, а также в других случаях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа, может использоваться сокращенная форма наименования муниципального округа, указанная в абзаце втором пункта 2 настоящей статьи, наравне с наименованием муниципального округа, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве.»;

3) в статье 2:

3.1) название статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Официальные символы»;

3.2) пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.»;

4) в пункте 2 статьи 3:

4.1) подпункты 2 и 9 признать утратившими силу;

4.2) в подпункте 11 слова «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)» исключить;

4.3) подпункт «в» подпункта 17 признать утратившим силу;

4.4) в подпункте «б» подпункта 18 слово «жилых» заменить словом «многоквартирных»;

4.5) в подпункте 19 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;

4.6) в подпункте 20 слово «осуществление» заменить словами «содействие осуществлению»;

4.7) подпункт «г» подпункта 21 изложить в следующей редакции:

«г) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;»;

5) статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган муниципального округа;

2) глава муниципального округа;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления имеют следующие наименования:

1) представительный орган муниципального округа:

полное наименование – Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – Совет депутатов);

сокращенное наименование – Совет депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве;

2) глава муниципального округа:

полное наименование – глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – глава муниципального округа);

сокращенное наименование – глава муниципального округа Тверской в городе Москве;

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального округа:

полное наименование – администрация внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – администрация);

сокращенные наименования – администрация муниципального округа Тверской в городе Москве, администрация МО Тверской.»;

б) в пункте 2 статьи 6:

6.1) дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации;»;

6.2) подпункт 7 считать подпунктом 8;

7) пункт 7 статьи 8 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

8) в пункте 1 статьи 11:

8.1) подпункт 1 дополнить словами «, Совета депутатов»;

8.2) в подпункте 10 слова «различных форм» исключить, слова «их органами, а также органами жилищного самоуправления» заменить словами «органами территориального общественного самоуправления»;

8.3) дополнить новым подпунктом 12 следующего содержания:

«12) взаимодействует с общественными объединениями;»;

8.4) подпункт 12 считать подпунктом 13;

9) в пункте 3 статьи 13 после слова «Решение» дополнить словами «Совета депутатов»;

10) в пункте 2 статьи 14:

10.1) в подпункте 2 слово «поручением» заменить словом «поручениями», слово «Регламентом» заменить словом «решениями»;

11) в статье 16:

11.1) подпункт «г» пункта 15 признать утратившим силу;

11.1) в пункте 16 слова «мониторинга, осуществление» заменить словами «мониторинга и»;

11.2) в пункте 17:

11.2.1) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;»;

11.2.2) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) по учреждению печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации;»;

11.3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;»;

11.4) дополнить новым пунктом 23 следующего содержания:

«23) создание и обеспечение работы пункта (пунктов) подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для целей, указанных в пункте 6 статьи 27 настоящего Устава;»;

11.5) пункт 23 считать пунктом 24;

12) в статье 18:

12.1) подпункт 8 пункта 1 признать утратившим силу;

13) статью 21 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат в порядке, установленном законом города Москвы, включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы, являющийся частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Доступ к текстам указанных актов, содержащихся в федеральном регистре муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).»;

14) абзац второй пункта 8 статьи 22 признать утратившим силу;

15) в статье 24:

15.1) пункты 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решения, принятые Советом депутатов, направляются главе муниципального округа для подписания в течение трех дней со дня их принятия. Глава муниципального округа не вправе отклонить принятое Советом депутатов решение.»;

16) статью 27 изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Обнародование и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципальных образований (далее для целей настоящей статьи – соглашения), осуществляется путем их официального опубликования в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – atom-mmv.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации в качестве средства массовой информации – Эл № ФС77-76364 от 2 августа 2019 года), учредителем которого является Совет муниципальных образований города Москвы.

2. Муниципальный нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающий правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, соглашение подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней после подписания соответствующего акта или соглашения главой муниципального округа или соответствующим должностным лицом местного самоуправления (главой муниципального округа, главой администрации) или лицом, исполняющим его полномочия, если иной срок не установлен федеральными законами.

3. В случае если иным муниципальным правовым актом предусмотрено его официальное опубликование, такой акт подлежит официальному опубликованию в срок, указанный в пункте 2 настоящей статьи.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, вступают в силу после их официального опубликования.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не предусмотрено иное.

6. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами (за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), в том числе с соглашениями, в помещении администрации, доступном для использования неограниченным кругом лиц, создается один или несколько пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования гражданами дополнительных технических средств.»;

16) в пункте 3 статьи 30 слово «печатном» исключить;

17) в статье 34:

17.1) в пункте 2 второе предложение исключить;

17.2) в пункте 5:

17.2.1) в подпункте 2 слово «исполнении;» заменить словом «исполнении.»;

17.2.2) подпункт 3 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний,
обобщению, анализу и учету замечаний и предложений по проекту
решения Совета депутатов муниципального округа Тверской
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа
Тверской»

Руководитель рабочей группы:	Шевцова Елена Леонидовна
Заместитель руководителя рабочей группы:	Котяева Ольга Анатольевна
Члены рабочей группы:	Козьмина Нигяр Тофик Кызы Купрова Елена Викторовна Малышев Павел Александрович
Секретарь рабочей группы:	Марцынович Валентина Вадимовна



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 281/2024

Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Тверской, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и подпунктом 1 пункта 5 статьи 34, пунктом 7 статьи 22 Устава муниципального округа Тверской **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Тверской, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 31.10.2017 года № 11/2017 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 21.09.2023 года № 144/2023 «О Порядке учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Тверской».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 19 сентября 2024 года № 281/2024

**Порядок
учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Тверской,
проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении
изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской и участия
граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Тверской, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской (далее – проект акта), а также организации и проведения обсуждения проекта акта гражданами на публичных слушаниях, включая представление ими своих замечаний и предложений по проекту акта.

2. Публичные слушания по проекту акта (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания в целях выявления мнения граждан по указанному проекту при принятии Советом депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) Устава муниципального округа Тверской (далее – муниципальный округ), решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

3. Представлять замечания по проекту акта (далее – замечания), предложения по проекту акта (далее – предложения) и участвовать в публичных слушаниях имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний, предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4. Жители реализуют свое право представлять замечания и предложения, участвовать в публичных слушаниях свободно и добровольно.

5. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, а также их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6. Учет замечаний и предложений, организация, проведение и определение результатов публичных слушаний основываются на принципах законности, открытости и гласности.

7. Замечания и предложения слушаний носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

8. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Организация проведения публичных слушаний

9. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов и назначаются решением Совета депутатов, которое должно содержать:

1) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;

2) способы представления жителями своих замечаний и предложений, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;

3) место, дату и время начала и окончания проведения публичных слушаний;

4) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте акта и порядке представления замечаний и предложений;

5) сведения о создании и составе рабочей группы (пункты 12 и 13 настоящего Порядка).

10. Место, дата и время проведения публичных слушаний должны быть доступными и удобными для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней со дня опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

11. Решение Совета депутатов о назначении публичных слушаний, указанное в пункте 9 настоящего Порядка (далее – решение о назначении публичных слушаний), настоящий Порядок, а также проект акта подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о назначенных публичных слушаниях, о порядке представления замечаний и предложений может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

12. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

13. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители администрации муниципального округа (далее – администрация) по предложению главы администрации.

В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, общественных объединений, жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

14. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением о назначении публичных слушаний.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

17. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

18. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления муниципального округа информацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

19. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы и проведения публичных слушаний осуществляет администрация.

Представление и регистрация замечаний и предложений

20. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения посредством следующих способов:

1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;

2) почтовой связи по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;

3) электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении публичных слушаний;

4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении о назначении публичных слушаний;

5) единого портала, в случае если такой способ определен решением о назначении публичных слушаний;

б) устно во время выступления на публичных слушаниях.

21. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменной форме посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 20 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 20 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и допускающее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

22. Замечания и предложения могут быть представлены жителями с даты опубликования документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением о назначении публичных слушаний, а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

23. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о его дате рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 20 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 5 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

24. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением правил и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 20 – 22 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

25. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

26. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленном по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у администрации возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка.

Проведение публичных слушаний

27. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением о назначении публичных слушаний.

28. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей администрации;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.

29. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество

(последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

30. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение) возраста, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

31. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания. В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, глава администрации или по его поручению иное уполномоченное им лицо, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

32. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.

33. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

34. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное в решении о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, правах и обязанностях участников публичных слушаниях, установленных пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 37, 42 и 43 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта акта и обосновывает необходимость его принятия;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;

6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.

35. Участники публичных слушаний вправе:

1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта акта;

2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта акта во время своего выступления на публичных слушаниях;

3) представлять свои замечания и предложения.

36. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;

2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;

3) выступать по существу обсуждаемого проекта акта;

4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

37. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

38. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который доводит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 34 настоящего Порядка. По окончании выступления председательствующего предоставляется слово участникам публичных слушаний в порядке их регистрации.

39. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее 2 минут. На вопросы и ответы на них отводится до 3 минут после каждого выступления.

40. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;

2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;

3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;

4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка;

5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 36 и 37 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

41. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.

42. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе рабочей группой и (или) администрацией. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

43. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.

44. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

45. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;

5) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;

6) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);

7) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;

8) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих обязательному рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;

9) сведения о ведении рабочей группой и (или) администрацией аудио-, видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

46. Сведения, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 45 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

47. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

- 1) копия решения о назначении публичных слушаний;
- 2) копия проекта акта;
- 3) листы регистрации;
- 4) Журнал регистрации замечаний и предложений;
- 5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки рабочей группой и (или) администрацией).

Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений

48. В течение 7 дней после дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

2) направляет в Совет депутатов заключение (в случае его составления), протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и материалы. Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний рабочей группой и (или) администрацией (при их наличии) и приобщенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 47 настоящего Порядка), направляются по требованию Совета депутатов или главы муниципального округа.

49. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

50. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

3) сведения об опубликовании и размещении информации о сроках (датах и времени) и способах представления жителями своих замечаний и предложений;

4) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное путем обобщения идентичных (аналогичных) по

содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

5) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы;

б) мотивированные рекомендации Совету депутатов по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) проекта акта).

51. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов. Заключение для Совета депутатов носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заключения депутаты Совета депутатов, могут внести поправки к проекту акта в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Рассмотрение проекта акта, внесенных поправок, проекта акта с учетом внесенных поправок и принятие по результатам такого рассмотрения решения осуществляются в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

О принятом Советом депутатов решении глава муниципального округа информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня его принятия путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных Советом депутатов замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) с приложением при необходимости выписки из протокола заседания (протоколов заседаний) Совета депутатов, содержащего (содержащих) указанные сведения.

52. В течение 5 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка) рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;

2) реквизиты решения о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) общее количество участников публичных слушаний;

5) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);

б) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);

7) сведения о дате рассмотрения на заседании Совета депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, замечаний и предложений (при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка);

8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты их рассмотрения (учтены они или не учтены) Советом депутатов, мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предложения были учтены или не учтены).

53. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 52 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых Советом депутатов решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором был рассмотрен вопрос о принятии Устава муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.

В случае если решением о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

Заключительные положения

54. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

55. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 47 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в администрацию для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Тверской, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

Форма

ЛИСТ
записи замечаний и предложений
по проекту _____

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа _____¹:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

_____,
дата рождения: _____,

_____,
место жительства (без указания номера квартиры): _____

_____,
реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего его):

_____,
адрес электронной почты²: _____.

Замечания по проекту (при наличии) и их обоснование:

Предложения по проекту:

рекомендовать Совету депутатов муниципального округа _____ (отметить знаком «V»):

¹ В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

² Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).

- принять Устав муниципального округа _____ / внести в Устав муниципального округа _____ изменения и дополнения в редакции проекта, вынесенного на обсуждение;
- не принимать Устав муниципального округа _____ / не вносить изменения и дополнения в Устав муниципального округа _____;
- внести в проект следующие поправки (изменения):

№ п/п	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности)	Обоснование предложений
1	2	3	4	5

«__» _____ 20__ г.

подпись, инициалы и фамилия участника публичных слушаний³

³ В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Приложение 2

к Порядку учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Тверской, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор замечаний, предложений			Дата и время представления замечаний, предложений, форма и способ их представления	Краткое содержание замечаний, предложений	Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в протокол публичных слушаний и др.)
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	адрес места жительства (без указания номера квартиры)			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

к Порядку учета предложений граждан по проекту Устава муниципального округа Тверской, проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тверской о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тверской и участия граждан в их обсуждении в форме публичных слушаний

Форма

ЛИСТ
регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____

Дата проведения: ____ _____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 282/2024

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 34 Устава муниципального округа Тверской **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 31.10.2017 № 10/2017 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 18.11.2021 № 435/2021 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 31.10.2017 № 10/2017 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 19 сентября 2024 года № 282/2024

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тверской (далее – муниципальный округ).

2. Публичные слушания в муниципальном округе (далее – публичные слушания) проводятся в форме собрания с участием жителей муниципального округа в целях выявления их мнения по вопросам, вынесенным для обсуждения на публичных слушаниях.

3. На публичные слушания выносятся вопросы, которые в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа подлежат обязательному обсуждению с жителями муниципального округа, а также могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа.

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального округа и проекту решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

5. Участвовать в публичных слушаниях, а также представлять замечания и предложения по проекту муниципального правового акта имеют право граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие на дату представления замечаний и предложений, проведения публичных слушаний возраста 18 лет (далее – жители).

Место постоянного или преимущественного проживания (место жительства) на территории муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства, произведенной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

6. Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

7. Обработка персональных данных жителей в связи с представлением ими замечаний и предложений, их участием в публичных слушаниях осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

8. Организация, проведение и определение результатов публичных слушаний, учет замечаний и предложений основываются на принципах законности, открытости и гласности.

9. Замечания и предложения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного

самоуправления) и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

10. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний

11. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) жителей;
- 2) Совета депутатов;
- 3) главы муниципального округа;
- 4) главы администрации муниципального округа (далее – администрация).

12. Инициатива о проведении публичных слушаний может вноситься по проекту муниципального правового акта, находящемуся на рассмотрении в органах местного самоуправления, в том числе внесенному в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

13. С инициативой о проведении публичных слушаний может выступить инициативная группа граждан, соответствующих требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, численностью не менее 0,1% от числа жителей, обладающих избирательным правом (далее – инициативная группа).

14. Решение о создании инициативной группы и выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний оформляется протоколом собрания инициативной группы, который должен содержать:

1) сведения о дате и времени проведения собрания либо в случаях заочного голосования – о дате, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании участников инициативной группы, и способ отправки этих документов;

2) сведения о месте проведения заседания и (или) способе дистанционного участия в собрании участников инициативной группы;

3) сведения о председательствующем на собрании и секретаре собрания;

4) сведения о лицах, принявших участие в собрании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

5) сведения о предлагаемом для обсуждения проекте муниципального правового акта с обоснованием необходимости вынесения его на публичные слушания;

6) сведения о представителе инициативной группы, уполномоченном на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний;

7) о представителях инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных на представление интересов инициативной группы в отношениях с органами местного самоуправления при рассмотрении вопроса о назначении публичных слушаний, а в случаях их назначения – при проведении публичных слушаний (далее – представители инициативной группы);

8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

11) сведения о ходе проведения собрания или о ходе голосования, если участник инициативной группы потребовал внести их в протокол.

15. К протоколу собрания инициативной группы прикладываются предлагаемый

для обсуждения проект муниципального правового акта (его копия) и список ее участников, содержащий их фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), даты рождения, адреса их мест жительства на территории муниципального округа, а также их собственноручные подписи.

Протокол собрания инициативной группы подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания инициативной группы, которые избираются инициативной группой из своего состава.

16. Порядок принятия решений на собрании инициативной группы определяется его участниками.

17. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе жителей является ходатайство о проведении публичных слушаний, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы и содержащее сведения о предлагаемом для обсуждения проекте муниципального правового акта, о способах связи с представителем инициативной группы, уполномоченным на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний (почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) номер телефона).

К ходатайству о проведении публичных слушаний прилагается экземпляр протокола собрания инициативной группы, составленного в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, с прилагаемыми к нему документами либо его копия, заверенная представителем инициативной группы, уполномоченным на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний, или председательствующим на собрании инициативной группы.

18. Ходатайство о проведении публичных слушаний подается в Совет депутатов и подлежит рассмотрению с участием представителей инициативной группы на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов. В случае если ходатайство о проведении публичных слушаний поступит в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, то оно должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Совета депутатов после окончания такого перерыва, но не позднее чем через три месяца со дня поступления указанного ходатайства в Совет депутатов.

19. Несоответствие ходатайства о проведении публичных слушаний, требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и (или) протокола собрания инициативной группы требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

В случае если представитель инициативной группы, уполномоченный на подписание ходатайства о проведении публичных слушаний, обнаружит, что представленное ходатайство о проведении публичных слушаний не соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, и (или) протокол собрания инициативной группы – требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка, он вправе отозвать представленное ходатайство о проведении публичных слушаний до его рассмотрения на заседании Совета депутатов, устранить выявленные недостатки и подать ходатайство повторно. Срок рассмотрения повторного ходатайства о назначении публичных слушаний начинается течь со дня его поступления в Совет депутатов.

20. Совет депутатов, глава муниципального округа, глава администрации могут выступать с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в

пункте 3 настоящего Порядка и решение которых относится к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

Глава муниципального округа также вправе выступать с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов.

21. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может быть выдвинута на основании предложения депутата, группы депутатов (не менее 6 депутатов), постоянной комиссии Совета депутатов, главы муниципального округа, в том числе в отношении проекта решения Совета депутатов, внесенного на рассмотрение Совета депутатов в порядке реализации их правотворческой инициативы.

Предложение депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Совета депутатов или главы муниципального округа о проведении публичных слушаний вносится в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов, но не позднее чем через 30 дней со дня его внесения в Совет депутатов. В случае если предложение о проведении публичных слушаний поступит в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе, то оно должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Совета депутатов после окончания такого перерыва, но не позднее чем через три месяца со дня поступления указанного предложения в Совет депутатов.

22. Глава муниципального округа самостоятельно реализует инициативу о проведении публичных слушаний по проектам постановлений и распоряжений главы муниципального округа.

23. Глава администрации может выдвинуть инициативу о проведении публичных слушаний по проектам постановлений администрации.

Глава администрации вносит инициативу о проведении публичных слушаний главе муниципального округа в форме письменного обращения. Глава муниципального округа обязан рассмотреть указанное обращение в течение 30 дней со дня его поступления.

Обращение главы администрации о назначении публичных слушаний должно содержать сведения о предлагаемом для обсуждения проекте постановления администрации, а также обоснование необходимости проведения публичных слушаний по нему. К указанному обращению должна быть приложена копия предлагаемого для обсуждения проекта постановления администрации.

Рассмотрение инициативы о проведении публичных слушаний.

Назначение публичных слушаний

24. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа или главы администрации, назначаются распоряжением главы муниципального округа.

25. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться ходатайство о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка), доводится до представителей инициативной группы не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания посредством способов связи, указанных в ходатайстве о проведении публичных слушаний.

26. Во время рассмотрения на заседании Совета депутатов ходатайства о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка) представители

инициативной группы вправе выступать и давать пояснения по существу вопроса, в том числе в целях обоснования необходимости проведения публичных слушаний, в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

27. По результатам рассмотрения ходатайства о проведении публичных слушаний (пункт 17 настоящего Порядка) или предложений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Совет депутатов принимает в порядке, установленном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов, решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

По результатам рассмотрения обращения главы администрации о проведении публичных слушаний (пункт 23 настоящего Порядка) глава муниципального округа издает распоряжение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

28. Решение Совета депутатов (распоряжение главы муниципального округа) о назначении публичных слушаний (далее – решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний) должно содержать:

1) наименование проекта муниципального проекта акта, выносимого на обсуждение;

2) сведения об инициаторе публичных слушаний (за исключением случаев назначения публичных слушаний главой муниципального округа по собственной инициативе);

3) место (адрес), дату, время начала и окончания проведения публичных слушаний. При определении места, даты и времени проведения публичных слушаний учитываются их доступность и удобство для жителей. Помещение, в котором планируется проводить публичные слушания, должно иметь вместимость, достаточную для размещения предполагаемого количества участников публичных слушаний, а также соответствовать требованиям безопасности и санитарным требованиям (быть пригодным для проведения публичных слушаний). Не допускается проводить публичные слушания в период с 22 часов до 8 часов по местному времени;

4) сроки, включая даты начала и окончания, представления жителями своих замечаний и предложений;

5) способы представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием его соответствующего раздела, посредством которого жители могут представлять свои замечания и предложения;

6) номер телефона (номера телефонов), по которому (которым) можно получить справочную информацию о публичных слушаниях, проекте муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, и порядке представления замечаний и предложений;

7) положения о создании и составе рабочей группы (пункты 34 и 35 настоящего Порядка).

Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний может содержать иную информацию, необходимую для организации и проведения публичных слушаний.

29. Решение Совета депутатов (распоряжение главы муниципального округа) об отказе в назначении публичных слушаний (далее – решение (распоряжение) об отказе в назначении публичных слушаний) должно быть мотивированным.

30. Решение (распоряжение) об отказе в назначении публичных слушаний принимается (издается) при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) не соблюдены требования, установленные настоящим Порядком для выдвижения, оформления и внесения инициативы о проведении публичных слушаний;

2) инициатива о проведении публичных слушаний внесена за пределами полномочий соответствующего органа местного самоуправления, определяемыми в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

3) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта не направлен на решение вопросов местного значения;

4) предлагаемый для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта не внесен на рассмотрение органа местного самоуправления (не реализована правотворческая инициатива);

5) внесена инициатива о проведении повторных (последующих) публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, для обсуждения которого ранее были проведены публичные слушания, или по проекту муниципального правового акта, доработанному (измененному) по результатам ранее состоявшихся публичных слушаний.

31. В случае принятия решения (распоряжения) об отказе в назначении публичных слушаний по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка, лицо, внесшее инициативу о проведении публичных слушаний (далее – инициатор публичных слушаний), вправе устранить допущенные нарушения и внести инициативу повторно. Срок рассмотрения повторной инициативы о назначении публичных слушаний начинается со дня ее внесения в орган местного самоуправления, уполномоченный ее рассматривать.

32. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний вместе с текстом выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информация о назначенных публичных слушаниях может также размещаться на персональной странице органа местного самоуправления муниципального округа в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – официальная страница).

В случае если решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений определено использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), размещение документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, других материалов и информации, связанных с проведением публичных слушаний, осуществляется также на едином портале.

33. Оформленная в установленном соответствующим органом местного самоуправления порядке копия решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний направляется инициатору публичных слушаний, руководителю рабочей группы (пункты 34 и 35 настоящего Порядка) в течение 3 дней со дня принятия (издания) соответствующего решения (распоряжения).

Подготовка проведения публичных слушаний

34. В целях организации и проведения публичных слушаний, а также обобщения, анализа и учета замечаний и предложений жителей решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) и определяется ее персональный состав.

35. В состав рабочей группы входит не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, а также представители администрации по предложению главы администрации.

В состав рабочей группы по приглашению главы муниципального округа могут входить представители территориальных органов исполнительной власти города Москвы, заинтересованных организаций, общественных объединений, представители инициативной группы (в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей), другие жители.

Участие указанных в настоящем пункте лиц в деятельности рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

36. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

37. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы, определенного решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний (пункт 34 настоящего Порядка).

38. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

Член рабочей группы, не согласный с решением, принятым на заседании рабочей группы, вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания рабочей группы.

39. Члены рабочей группы заблаговременно оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы, но не позднее чем за 2 дня до дня заседания рабочей группы.

40. Рабочая группа осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Рабочая группа вправе запрашивать у органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для осуществления рабочей группой своей деятельности.

41. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация.

Представление и регистрация замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта

42. Жители вправе представлять (направлять) индивидуальные и коллективные замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта (далее – замечания и предложения) посредством следующих способов:

1) лично в письменном виде по адресу, определенному решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний, а также в ходе проведения публичных слушаний;

2) почтовой связи, по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

3) электронной почты по адресу, указанному в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

4) официального сайта путем заполнения формы в разделе, указанном в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний;

5) единого портала, в случае если такой способ определен решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний;

б) устно во время выступления на публичных слушаниях.

43. Замечания и предложения, представляемые (направляемые) в письменной форме посредством способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 42 настоящего Порядка, должны быть составлены по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Замечания и предложения, направляемые посредством электронной почты в соответствии с подпунктом 3 пункта 42 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде электронного образа документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 45 настоящего Порядка.

Официальный сайт должен содержать специальный раздел, позволяющий жителям представлять замечания и предложения в соответствии с подпунктом 4 пункта 42 настоящего Порядка. Указанный раздел должен содержать электронную форму, включающую поля, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку (за исключением реквизитов «дата» и «подпись»), в том числе предназначенные для указания сведений, предусмотренных в абзаце первом пункта 45 настоящего Порядка, а также поле, предназначенное для указания замечаний и предложений и позволяющее вводить текст, состоящий не менее чем из 1000 символов. Электронная форма должна позволять жителям по их усмотрению направлять электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с учетом требований, установленных абзацем третьим пункта 45 настоящего Порядка.

Представление замечаний и предложений с использованием единого портала в случае, указанном в подпункте 5 пункта 42 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» (далее – Правила использования единого портала).

44. Жители вправе представлять свои замечания и предложения с даты опубликования документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, в течение срока, установленного решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний,

а также непосредственно в ходе проведения публичных слушаний (в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или устно во время выступления на публичных слушаниях).

45. Замечания и предложения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), жителя, представившего замечания (предложения), адрес его места жительства на территории муниципального округа (без указания номера квартиры), сведения о дате его рождения и реквизитах основного документа, удостоверяющего его личность. Коллективные замечания и предложения должны содержать указанные в настоящем пункте персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Замечания и предложения, составленные в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку, должны содержать собственноручную подпись представившего их жителя, а в случае представления коллективных замечаний и предложений – собственноручные подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

Если житель в силу физических недостатков или болезни не может составить замечания и предложения в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или) поставить собственноручную подпись в соответствующей форме замечаний и предложений, то по его просьбе (поручению) указанную форму может заполнить и (или) подписать другой гражданин, достигший возраста 18 лет, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения такого гражданина и реквизитов (серии, номера, даты и места выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Электронный образ документа, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в целях представления (направления) замечаний и предложений в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 42 настоящего Порядка, создается с использованием средств сканирования (при наличии возможности – с помощью программного обеспечения с функцией распознавания текста) в масштабе 1:1 в режиме полной цветопередачи с сохранением всех его реквизитов, а также аутентичных признаков подлинности в виде графических подписей всех жителей, его подписавших. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF и размером не более 5 Мб. Наименование файла электронного образа документа должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Файл электронного образа документа и данные в нем не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, а также не должны содержать интерактивные, мультимедийные элементы и внедренные сценарии.

Замечания и предложения, представляемые посредством единого портала, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами использования единого портала.

46. Замечания и предложения, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 45 настоящего Порядка, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни или здоровью граждан, призывы к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, недостоверные сведения, а также представленные с нарушением порядка и сроков, определяемых в соответствии с пунктами 42 – 44 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и включению в протокол публичных слушаний.

Решение об отказе в рассмотрении замечаний и предложений принимается на заседании рабочей группы.

Житель, представивший указанные в абзаце первом настоящего пункта замечания и предложения, информируется об отказе в их рассмотрении с указанием причин такого отказа в течение 7 дней со дня представления замечаний и предложений, если в них содержатся фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты жителя.

47. Замечания и предложения, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, подлежат обязательному рассмотрению.

48. Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию замечаний и предложений путем проставления даты, времени их поступления и регистрационного номера на листе записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку, или на изготовленной на бумажном носителе копии его электронного образа (в случае если способ представления замечаний и предложений предполагает заполнение такого листа) либо на изготовленной на бумажном носителе копии данных файла, содержащих замечания и предложения, представленные (направленные) с использованием электронной почты, официального сайта или единого портала (в случае наличия у администрации возможности формировать файлы с данными таких замечаний и предложений), а также путем внесения указанных сведений в Журнал регистрации замечаний и предложений, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации замечаний и предложений брошюруются, нумеруются, скрепляются подписью руководителя рабочей группы. По завершении ведения Журнала регистрации замечаний и предложений секретарь рабочей группы проставляет после последней записи о регистрации замечаний и предложений итоговую запись, содержащую сведения об общем количестве произведенных записей.

Замечания и предложения, поступившие после окончания проведения публичных слушаний, не подлежат регистрации и рассмотрению. Жители, представившие (направившие) такие замечания и предложения информируются о невозможности их регистрации и рассмотрения в соответствии с абзацем третьим пункта 46 настоящего Порядка.

Проведение публичных слушаний

49. Публичные слушания проводятся в день, время и месте, установленные решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний.

50. Непосредственно перед началом проведения публичных слушаний секретарь рабочей группы и уполномоченные руководителем рабочей группы другие члены рабочей группы:

1) регистрируют не ранее чем за 1 час до начала публичных слушаний жителей, явившихся на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний);

2) выдают при регистрации участникам публичных слушаний по их просьбе бланки листа записи замечаний и предложений, составленного по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) регистрируют присутствующих на публичных слушаниях членов рабочей группы, главу муниципального округа, депутатов Совета депутатов, представителей администрации;

5) осуществляют иные необходимые действия, связанные с подготовкой проведения публичных слушаний.

51. Во время регистрации участник публичных слушаний предъявляет основной документ, удостоверяющий личность. Член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, указывает в листе регистрации, составленном по форме приложения 3 к настоящему Порядку, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства участника публичных слушаний (без указания номера квартиры), который собственноручной подписью заверяет правильность внесенных сведений.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется до окончания публичных слушаний.

Если участник публичных слушаний в силу физических недостатков или болезни не может поставить собственноручную подпись в листе регистрации, то он может прибегнуть к помощи другого гражданина, достигшего возраста 18 лет, в том числе другого участника публичных слушаний. Такой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а участник публичных слушаний должен устно известить о своем намерении воспользоваться помощью указанного гражданина (при отсутствии у участника публичных слушаний возможности устно известить о своем намерении такое намерение должно явствовать из обстановки). В этом случае член рабочей группы, осуществляющий регистрацию участника публичных слушаний, должен поставить в листе регистрации соответствующую отметку.

52. В случае явки на публичные слушания граждан, не предъявивших (отказавшихся предъявить) основной документ, удостоверяющий личность, не проживающих (не подтвердивших свое место жительства) на территории муниципального округа, а также не достигших (не подтвердивших достижение) возраста, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, указанные граждане не регистрируются в качестве участников публичных слушаний, не могут выступать на публичных слушаниях, а также представлять во время проведения публичных слушаний замечания и предложения устно и в письменном виде.

Члены рабочей группы вправе просить указанных в абзаце первом настоящего пункта граждан покинуть помещение, в котором проводятся публичные слушания, в том числе в целях обеспечения доступа жителей в указанное помещение для участия в публичных слушаниях.

53. Не допускается ограничение доступа участников публичных слушаний (за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 52 настоящего Порядка, а также лиц, нарушивших требования, установленные в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка) в помещение, в котором проводятся публичные слушания. В случае если количество участников публичных слушаний превысило предельно допустимые нормы, установленные для указанного помещения, глава администрации или по его поручению иное уполномоченное им лицо, члены рабочей группы принимают организационно-технические меры для обеспечения регистрации всех замечаний и предложений, представленных в письменном виде участниками публичных слушаний во время проведения публичных слушаний, выступления всех участников публичных слушаний, изъявивших желание представить замечания и предложения в устной форме и (или) выступить, а также доведения до всех участников публичных слушаний необходимой официальной информации.

54. Кворум для определения правомочности публичных слушаний не устанавливается. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от количества участников публичных слушаний, в том числе в случае неявки жителей на публичные слушания.

Неявка жителей, а также отсутствие замечаний и предложений не влекут признание публичных слушаний несостоявшимися и не требуют перенесения сроков проведения публичных слушаний или назначения повторных публичных слушаний.

55. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы (далее – председательствующий).

56. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное в решении (распоряжение) о назначении публичных слушаний время;

2) ведет публичные слушания;

3) доводит до участников публичных слушаний информацию о теме публичных слушаний, их инициаторе, субъекте правотворческой инициативы (при необходимости), правах и обязанностях участников публичных слушаний, установленных пунктами 57 и 58 настоящего Порядка, о требованиях, установленных в пунктах 59, 64 и 65 настоящего Порядка, о времени, отводимом для выступлений, вопросов и ответов для них, определяемом в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка, а также иную официальную информацию (при ее наличии), кратко излагает основные положения проекта муниципального правового акта и обосновывает необходимость его принятия;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) обеспечивает поддержание порядка во время проведения публичных слушаний;

6) осуществляет иные действия, необходимые для проведения публичных слушаний, в соответствии с настоящим Порядком.

57. Участники публичных слушаний вправе:

1) задавать вопросы по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

2) свободно высказывать мнение по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта во время своего выступления на публичных слушаниях;

3) представлять свои замечания и предложения.

58. Участники публичных слушаний, а также иные лица, выступающие в ходе публичных слушаний, обязаны:

1) проявлять уважение к другим участникам публичных слушаний и иным лицам, присутствующим на публичных слушаниях, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство;

2) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий;

3) выступать по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта;

4) выступать, делать реплики, задавать вопросы с разрешения председательствующего, не мешать выступлениям иных лиц.

59. Не допускается присутствие на публичных слушаниях в состоянии опьянения.

60. Публичные слушания начинаются со вступительного слова председательствующего, который доводит до участников публичных слушаний информацию, указанную в подпункте 3 пункта 56 настоящего Порядка. Затем слово предоставляется инициатору публичных слушаний и субъекту правотворческой инициативы. По окончании выступления указанных лиц проходит заслушивание выступлений участников публичных слушаний в порядке их регистрации.

61. Время выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. Время, отводимое для выступления, не может быть менее 2 минут. На вопросы и ответы на них отводится до 3 минут после каждого выступления.

62. Председательствующий в ходе выступлений на публичных слушаниях имеет право:

1) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления в целях уточнения его мнения, замечаний и предложений;

2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого проекта муниципального правового акта, а также соблюдать порядок ведения публичных слушаний и общественный порядок;

3) предупреждать выступающего о необходимости завершить выступление в связи с истечением выделенного для него времени;

4) прерывать выступление в связи с истечением выделенного для него времени после сделанного соответствующего предупреждения, а также в случаях несоблюдения выступающим требований, установленных в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка;

5) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в пунктах 58 и 59 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводятся публичные слушания, лиц, допустивших указанные нарушения.

63. Устные замечания и предложения, представленные участником публичных слушаний в ходе своего выступления, заносятся секретарем рабочей группы в протокол публичных слушаний.

64. В ходе публичных слушаний могут осуществляться аудио-, видеозапись, теле- и (или) фотосъемка, в том числе рабочей группой и (или) администрацией. Лица, осуществляющие аудио-, видеозапись, теле- и фотосъемку во время проведения публичных слушаний, не должны мешать ходу ведения публичных слушаний, нарушать общественный порядок, а также нарушать права участников публичных слушаний, в том числе прерывать их выступления.

65. В ходе публичных слушаний голосование по каким-либо вопросам, в том числе по представленным замечаниям и предложениям, не проводится.

66. В ходе публичных слушаний секретарь рабочей группы ведет протокол публичных слушаний. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 дней после дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

67. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

2) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, на основании которого были организованы и проведены публичные слушания, а также сведения о его опубликовании и размещении;

3) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;

4) сведения об инициаторе публичных слушаний;

5) сведения о председательствующем, секретаре рабочей группы и иных присутствовавших на публичных слушаниях лицах;

6) общее количество участников публичных слушаний (при их наличии) или сведения об отсутствии участников публичных слушаний;

7) обобщенная информация о выступлениях на публичных слушаниях, в том

числе о замечаниях и предложениях, поступивших в устной форме в ходе проведения публичных слушаний (при их наличии);

8) сведения обо всех зарегистрированных замечаниях и предложениях, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, с указанием дат и времени их поступления, их краткого содержания и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) их авторов. Допускается обобщение идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений, представленных разными жителями, в том числе участниками публичных слушаний, с указанием дат и времени их поступления и фамилий, имен, отчеств (последних – при наличии) всех авторов таких замечаний и предложений;

9) сведения о замечаниях и предложениях, представленных с нарушением настоящего Порядка и не подлежащих рассмотрению, с указанием их общего количества и допущенных нарушений их представления в обобщенном виде и без указания персональных данных их авторов;

10) сведения о ведении рабочей группой и (или) администрацией аудио-, видеозаписи, теле- и (или) фотосъемки в ходе публичных слушаний (при их ведении).

Протокол публичных слушаний может содержать иные дополнительные сведения, касающиеся публичных слушаний и поступивших замечаний и предложений (по усмотрению рабочей группы).

68. Сведения, указанные в подпунктах 8 и 9 пункта 67 настоящего Порядка, могут быть оформлены в виде приложения (приложений) к протоколу публичных слушаний. При этом в протоколе публичных слушаний указывается общее количество соответствующих замечаний и предложений.

69. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

1) копия решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний и документы (их копии), на основании которых оно было принято (издано) (при их наличии);

2) копия такого проекта, вынесенного на обсуждение;

3) листы регистрации;

4) Журнал регистрации замечаний и предложений;

5) листы записи замечаний и предложений, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний (в случае осуществления таких аудио-, видеозаписи и (или) фотосъемки рабочей группой и (или) администрацией).

Определение и опубликование результатов публичных слушаний, порядок учета замечаний и предложений

70. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний рабочая группа:

1) анализирует, обобщает, рассматривает представленные замечания и предложения и составляет заключение по результатам рассмотрения замечаний и предложений (далее – заключение) при наличии замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

2) направляет в орган местного самоуправления (главе администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, заключение (в случае его составления) и протокол публичных слушаний и прилагаемые к нему документы и

материалы (подпункты 1 – 5 пункта 69 настоящего Порядка). Аудио-, видеозаписи и фотографические изображения, сделанные в ходе проведения публичных слушаний рабочей группой и (или) администрацией (при их наличии) и приобщенные к протоколу публичных слушаний (подпункт 6 пункта 69 настоящего Порядка), направляются рабочей группой по требованию указанного в настоящем подпункте органа местного самоуправления (главы администрации);

3) направляет представителям инициативной группы копию заключения (в случае его составления), а также выписку из протокола публичных слушаний без указания персональных данных участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей).

71. Заключение составляется и утверждается на заседании рабочей группы.

72. Заключение должно содержать:

1) сведения о дате его составления, реквизиты протокола заседания рабочей группы, на котором было утверждено заключение;

2) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

3) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;

4) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;

5) сведения об инициаторе публичных слушаний;

6) общее количество представленных замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, их краткое содержание, изложенное путем обобщения идентичных (аналогичных) по содержанию замечаний и предложений (при наличии возможности такого изложения) без указания персональных данных их авторов;

7) оценку соответствия рассмотренных замечаний и предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу и иным муниципальным нормативным правовым актам муниципального округа;

8) мотивированные рекомендации органу местного самоуправления (главе администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, по учету рассмотренных замечаний и предложений (о внесении или невнесении соответствующих поправок в проект муниципального правового акта, о снятии с рассмотрения (отклонении) проекта муниципального правового акта).

73. Заключение, представленные замечания и предложения подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления (главой администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

Глава муниципального округа, администрация рассматривают заключение, представленные замечания и предложения в срок не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний, если законом либо Уставом муниципального округа не установлен иной срок.

Совет депутатов рассматривает заключение, представленные замечания и предложения на ближайшем очередном заседании, если документы, указанные в подпункте 2 пункта 70 настоящего Порядка, поступили в Совет депутатов в пределах сроков, установленных Регламентом Совета депутатов для внесения вопросов в повестку дня заседания, либо на следующем после ближайшего очередном заседании.

Заключение носит рекомендательный характер для органа местного самоуправления (главы администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания.

74. По результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений орган местного самоуправления (глава администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, принимает одно из следующих решений в сроки, установленные в абзацах втором и третьем пункта 73 настоящего Порядка:

- 1) не вносить в проект муниципального правового акта поправки и принять (издать) его в первоначальной редакции (без изменений);
- 2) внести в проект муниципального правового акта поправки и принять (издать) его с учетом поправок;
- 3) отклонить проект муниципального правового акта (снять его с рассмотрения).

75. Совет депутатов вносит поправки и принимает решение по результатам рассмотрения заключения, представленных замечаний и предложений в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

76. О принятом решении орган местного самоуправления (глава администрации), указанный в пункте 74 настоящего Порядка, информирует рабочую группу в течение 2 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения путем направления копии такого решения и сведений в письменном виде об итогах рассмотрения заключения (об учтенных и неучтенных замечаниях и предложениях, об основаниях учета и отклонения замечаний и предложений в случае представления замечаний и предложений, подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка).

77. В течение 5 дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 76 настоящего Порядка, рабочая группа оформляет результаты публичных слушаний, которые должны быть изложены в доступной для понимания жителями форме и содержать:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения публичных слушаний, о сроках, установленных для представления замечаний и предложений;
- 2) реквизиты решения (распоряжения) о назначении публичных слушаний, а также сведения о его опубликовании и размещении;
- 3) наименование вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, сведения о его опубликовании и размещении;
- 4) сведения об инициаторе публичных слушаний;
- 5) общее количество участников публичных слушаний;
- 6) информацию о непредставлении замечаний и предложений (в случае их отсутствия);
- 7) общее количество подлежащих обязательному рассмотрению в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка замечаний и предложений (при их наличии);
- 8) краткое содержание рассмотренных замечаний и предложений (при их наличии) и результаты рассмотрения органом местного самоуправления (главой администрации) представленных замечаний и предложений (учтены они или не учтены), мотивированное обоснование принятых органом местного самоуправления (главой администрации) решений по результатам публичных слушаний (основания, в силу которых рассмотренные замечания и предложения были учтены или не учтены).

78. Результаты публичных слушаний, содержащие сведения, указанные в пункте 77 настоящего Порядка, включая мотивированное обоснование принятых органом

местного самоуправления (главой администрации) решений, подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов. Указанные результаты публичных слушаний также размещаются на официальном сайте не позднее 10 дней со дня принятия по результатам публичных слушаний органом местного самоуправления (главой администрации), к полномочиям которого относится принятие (издание) муниципального правового акта, проект которого был вынесен на публичные слушания, одного из решений, указанных в пункте 74 настоящего Порядка.

Информация о результатах публичных слушаний может также размещаться на официальных страницах.

В случае если решением (распоряжением) о назначении публичных слушаний в качестве одного из способов представления жителями замечаний и предложений указано использование единого портала, также осуществляется размещение на едином портале информации и документов (их электронных образов) о результатах публичных слушаний и рассмотрения представленных замечаний и предложений, предусмотренных Правилами использования единого портала, в сроки, установленные указанными Правилами.

Заключительные положения

79. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов публичных слушаний.

80. Протокол публичных слушаний, прилагаемые к нему документы и материалы, в том числе аудио-, видеозаписи и фотографические изображения (пункт 69 настоящего Порядка), заключение, результаты публичных слушаний, протоколы заседаний рабочей группы и прилагаемые к ним документы, а также другие документы и материалы (их копии), составленные в ходе проведения публичных слушаний или в связи с ними, подлежат передаче в администрацию для хранения в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Тверской

Форма

ЛИСТ
записи замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____
«О _____»

Сведения о жителе (жителях) муниципального округа _____¹:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): _____

дата рождения: _____

место жительства (без указания номера квартиры): _____

реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего его):

адрес электронной почты²: _____

Предложения по проекту муниципального правового акта (при наличии):

рекомендовать _____ муниципального округа _____
(отметить знаком «V»):

принять муниципальный правовой акт в редакции проекта, вынесенного на обсуждение;

не принимать муниципальный правовой акт;

внести в проект муниципального правового акта следующие поправки (изменения):

№ п/п	Указание на структурную единицу (абзац, подпункт, пункт, часть, статью) проекта	Предложения по проекту	Текст структурной единицы (абзаца, подпункта, пункта, части, статьи) проекта с учетом предложений (по возможности)	Обоснование предложений
1	2	3	4	5

¹ В случае представления коллективных замечаний и предложений указываются персональные данные всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

² Указывается один адрес электронной почты для направления информации, касающейся представленных жителем (жителями) замечаний и предложений (по усмотрению жителя (жителей)).

Замечания по проекту муниципального правового акта (при наличии) и их обоснование:

« ___ » _____ 20__ г.

*подпись, инициалы и фамилия участника публичных
слушаний³*

³ В случае представления коллективных замечаний и предложений проставляются подписи всех жителей, представивших такие замечания и предложения.

В случае составления и (или) подписания листа записи замечаний и предложений не участником публичных слушаний, а по его просьбе (поручению) другим гражданином, достигшим возраста 18 лет, то рядом с подписью такого гражданина указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи) документа, удостоверяющего его личность.

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Тверской

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации замечаний и предложений
по вынесенному на публичные слушания
проекту _____
«О _____»

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Автор замечаний, предложений			Дата и время представления замечаний, предложений, форма и способ их представления	Краткое содержание замечаний, предложений	Примечания (сведения об отказе в рассмотрении, о включении в протокол публичных слушаний и др.)
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	дата рождения	адрес места жительства (без указания номера квартиры)			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в муниципальном
округе Тверской

Форма

ЛИСТ
регистрации участников публичных слушаний
по проекту _____

Дата проведения: ____ 20__ г.

Место проведения: город Москва, _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства (без указания номера квартиры)	Подпись участника
1	2	3	4	5



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2024 года № 283/2024

Об итогах исполнения бюджета муниципального округа Тверской за I полугодие 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тверской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.03.2023 № 95/2023, решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 14.12.2023 № 181/2023 «О бюджете муниципального округа Тверской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тверской за I полугодие 2024 года, согласно приложениям 1-4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 19 сентября 2024 года № 283/2024

**Исполнение доходов бюджета муниципального
округа Тверской за I полугодие 2024 год**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма
			тыс. руб.
182	1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	11 793,2
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 793,2
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	8 006,7
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,6
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9,5
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	1 456,2
182	1 01 02013 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	459,1

182	1 01 02014 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	1 860,1
900	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 080,0
900	2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1 200,0
900	2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-120,0
ИТОГО ДОХОДОВ:			12 873,2

Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального округа Тверской за I полугодие 2024 года

Наименование	Рз	ПР	ЦС	ВР	Сумма
					тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			15 896,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 317,1
Глава муниципального образования	01	02	31А0100100		2 317,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	31А0100100	100	2 317,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	120	2 317,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	240	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	35Г0101100	100	0,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	35Г0101100	120	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 335,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А0100200		135,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	200	135,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А0100200	240	135,2

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A0400100		1 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	33A0400100	100	1 200,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			12 158,1
Глава администрации муниципального округа	01	04	31Б0100100		2 328,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100100	100	2 328,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	2 328,2
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		9 774,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0100500	100	8 873,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	8 873,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	200	900,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	900,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		55,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	35Г0101100	100	55,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	55,8
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A0100000	800	0,0
Резервные средства	01	11	32A0100000	870	0,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	86,1
Образование	07	00			7,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			7,6
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	07	05	31Б0100500		7,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0100500	200	7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	31Б0100500	240	7,6
Культура, кинематография	08	00			100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	100,0
Социальная политика	10	00			653,5
Пенсионное обеспечение	10	01			583,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		583,1
Межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	500	583,1
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	583,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			70,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		70,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	35П0101800	300	70,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П0101800	320	70,4
Средства массовой информации	12	00			523,9
Периодическая печать и издательства	12	02			447,6
Информирование жителей района	12	02	35Е0100300		447,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	200	407,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35E0100300	240	407,6
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			76,3
Информирование жителей района	12	04	35E0100300		76,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300	200	76,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35E0100300	240	76,3
ИТОГО РАСХОДОВ					17 181,5

**Исполнение расходов в разрезе ведомственной структуры расходов
муниципального округа Тверской в I полугодии 2024 года**

Наименование	Код вед- ва	Рз	ПР	ЦС	ВР	Сумма
						тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			15 896,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 317,1
Глава муниципального образования	900	01	02	31А0100100		2 317,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31А0100100	100	2 317,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А0100100	120	2 317,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31А0100100	240	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0101100		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	35Г0101100	100	0,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	35Г0101100	120	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1 335,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		135,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	200	135,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А0100200	240	135,2

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А0400100		1 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	33А0400100	100	1 200,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			12 158,1
Глава администрации муниципального округа	900	01	04	31Б0100100		2 328,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100100	100	2 328,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	2 328,2
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		9 774,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100500	100	8 873,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	8 873,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	200	900,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	900,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г0101100		55,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	35Г0101100	100	55,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	35Г0101100	120	55,8

Резервные фонды	900	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100000	800	0,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		86,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	86,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	86,1
Образование	900	07	00			7,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	900	07	05			7,6
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	07	05	31Б0100500		7,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б0100500	200	7,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	05	31Б0100500	240	7,6
Культура, кинематография	900	08	00			100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	240	100,0
Социальная политика	900	10	00			653,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			583,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0101500		583,1
Межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	500	583,1
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0101500	540	583,1
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			70,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0101800		70,4

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	06	35П0101800	300	70,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	06	35П0101800	320	70,4
Средства массовой информации	900	12	00			523,9
Периодическая печать и издательства	900	12	02			447,6
Информирование жителей района	900	12	02	35E0100300		447,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100300	200	407,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35E0100300	240	407,6
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35E0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35E0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			76,3
Информирование жителей района	900	12	04	35E0100300		76,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100300	200	76,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35E0100300	240	76,3
ИТОГО РАСХОДОВ						17 181,5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской от
19 сентября 2024 года № 283/2024

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального
округа Тверской за I полугодие 2024 года**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
900	01 000000000000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 308,3
900	01 050000000000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 308,3
900	01 050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-13 145,6
900	01 050201030000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	17 453,9

Справочно: численность муниципальных служащих – 7 человек



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 284/2024

Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Тверской по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Тверской по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2016 № 663/2016 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской в городе Москве и урегулированию конфликта интересов»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 18.04.2019 № 180/2019 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2016 № 663/2016 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской в городе Москве и урегулированию конфликта интересов».

3) решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 21.02.2023 № 84/2023 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2016 № 663/2016 «О создании Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской в городе Москве и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Положение
о комиссии администрации муниципального округа Тверской
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Тверской по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Тверской (далее - администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по кадровой работе:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался;

б) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.1. Уведомление, указанное в подпункте б пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью б статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте б пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте б пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по кадровой работе в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.

14. Муниципальным служащим по кадровой работе осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомления, указанные в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте б пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения,

или уведомления, указанного в подпункте «в» подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по кадровой работе имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «в» подпункта 2, подпунктах 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32, 32.1 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в

результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 6 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;
- д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;
- з) результаты голосования;
- и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также, по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

42. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе.

Приложение 1

к Положению о комиссии администрации муниципального округа Тверской по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Форма

Председателю комиссии администрации муниципального округа Тверской по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ замещаемая должность

_____ муниципальной службы)

Уведомление

о возникновении не зависящих от муниципального служащего администрации муниципального округа Тверской обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

_____ (указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

_____ ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

_____ нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии администрации муниципального округа Тверской по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____
(указывается способ вручения)

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса))

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «___» _____.

Приложение 2
к Положению о комиссии администрации
муниципального округа Тверской по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов интересов

Форма

Журнал
регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
администрации муниципального округа Тверской по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 285/2024

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Тверской по контракту, на официальном сайте муниципального округа Тверской и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Тверской по контракту, на официальном сайте муниципального округа Тверской и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Тверской по контракту, на официальном сайте муниципального округа Тверской и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Тверской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, муниципальный округ) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Тверской по контракту (далее – лицо, замещающее должность главы администрации), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах и расходах, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений о доходах и расходах.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее должность главы администрации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе муниципального округа сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом, их представляющим, путем внесения подписи:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.

4. В случае если лицо, замещающее должность главы администрации, обнаружило, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить главе муниципального округа уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим должность главы администрации, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет главе муниципального округа копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, лицо, замещающее должность главы администрации, представляет главе муниципального округа ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим должность главы администрации, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо предоставляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон

и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность главы администрации, своих полномочий находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

При представлении лицом, замещающим должность главы администрации, уточненных сведений о доходах и расходах соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах и расходах не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 4 или абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка для представления уточненных сведений.

При представлении лицом, замещающим должность главы администрации, сведений о доходах и расходах (уточненных сведений о доходах и расходах) после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения о доходах и расходах размещаются на официальном сайте (изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах и расходах) не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий администрации.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный администрации, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию главе муниципального округа и лицу, замещающему должность главы администрации.

10. Глава муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения были представлены лицом, замещающим должность главы администрации, и отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность главы администрации, хранятся в его личном деле.

12. Глава муниципального округа и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Тверской по контракту, на официальном сайте муниципального округа Тверской и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Тверской за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка): ¹ вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
<i>ФИО</i>										
<i>супруг (супруга)</i>										
<i>несовершеннолетний ребенок</i>										

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 286/2024

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Тверской

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Тверской согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 23.12.2010 № 241/2010 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального округа Тверской**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Тверской (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Тверской (далее – глава муниципального округа);
- 3) администрации муниципального округа Тверской (далее – администрация).

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и
проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по

антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению муниципальным служащим администрации, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий).

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным муниципальным служащим, с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября года 2024 № 287/2024

**О внесении изменений в отдельные
решения Совета депутатов
муниципального округа Тверской**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2016 № 665/2016 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) пункт 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой муниципального округа Тверской и муниципальными служащими администрации муниципального округа Тверской (далее – глава муниципального округа, муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением (осуществлением полномочий) или исполнением ими должностных обязанностей (далее – участие в официальных мероприятиях), а также вопросы сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

2) абзац третий пункта 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«В случае наступления не зависящих от главы муниципального округа, муниципального служащего обстоятельств, препятствующих подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, уведомление должно

быть представлено в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 26.05.2016 № 664/2016 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) в пункте 2 приложения к решению слова «по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Тверской в городе Москве и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «по соблюдению, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

2) пункт 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) в комиссию уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

3) пункты 6 и 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления. В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день, регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены оттиском печати Совета депутатов и подписью главы муниципального округа Тверской. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

7. На уведомлении секретарь комиссии проставляет отметку, содержащую дату поступления и регистрации уведомления, его регистрационный номер, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись секретаря комиссии.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки в день его регистрации под подпись (соответствующая отметка проставляется на оригинале уведомления), а в случае невозможности ее вручения – направляется ему в течение 3 рабочих дней со дня регистрации посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Не допускается невыдача (ненаправление) лицу, замещающему муниципальную должность, копии зарегистрированного уведомления.».

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 20.04.2023 № 111/2023 «О Комиссии Совета депутатов муниципального округа

Тверской по соблюдению, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» следующие изменения:

1) пункт 3.1 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«3.1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);»;

2) в пункте 3.5 приложения 1 к решению слово «ответственности.» заменить словом «ответственности);»;

3) дополнить приложение 1 к решению пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6) прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

4) в пункте 5.2.3 приложения 1 к решению слово «ответственности.» заменить словом «ответственности);»;

5) дополнить приложение 1 к решению пунктом 5.2.4 следующего содержания:

«5.2.4) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

б) дополнить приложение 1 к решению пунктами 6(1) и 6(2) следующего содержания:

«6(1). Уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

6(2). Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим администрации муниципального округа Тверской, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.»;

7) дополнить приложение 1 к решению пунктами 19(1), 19(1).1, 19(1).2 и 19(2) следующего содержания:

«19(1). По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

19(1).1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

19(1).2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

19(2). По итогам рассмотрения сообщения и уведомления, указанных соответственно в пунктах 5.2.2 и 5.2.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 и 19(1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

8) в пункте 24 приложения 1 к решению слова «пунктами 18.2 и пунктом 19.3» заменить словами «пунктами 18.2, 19.3 или 19(1).2»;

9) дополнить приложение 1 к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

4. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской

от 20.04.2023 № 112/2023 «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Тверской, главе муниципального округа Тверской мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» изменение, дополнив пункт 9 приложения к решению абзацем вторым следующего содержания:

«Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений будет признано следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

5. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.03.2023 № 94/2023 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Тверской, на официальном сайте www.adm-tver.ru и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1) в заголовке решения слова «www.adm-tver.ru» заменить словами «муниципального округа Тверской»;

2) в пункте 1 решения слова «www.adm-tver.ru» заменить словами «муниципального округа Тверской»;

3) в заголовке приложения к решению слова «www.adm-tver.ru» заменить словами «муниципального округа Тверской»;

4) в пункте 1 приложения к решению слова «www.adm-tver.ru» заменить словами «муниципального округа Тверской»

5) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 19 сентября 2024 года № 287/2024

Приложение 1
к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Тверской по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов и
исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии
коррупции

Форма

Председателю комиссии Совета депутатов
муниципального округа Тверской по
соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии
коррупции

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____)
замещаемая муниципальная должность)

Уведомление

о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции _____.

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____

(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса))

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «___» _____.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 19 сентября 2024 года № 287/2024

Приложение 2
к Положению о комиссии Совета депутатов
муниципального округа Тверской по
соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии
коррупции

Форма

Журнал

регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица),	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего,	Примечание
-----------------------	----------------------------	---	--	--	------------

		откуда (от кого) поступил документ	документа	зарегистрировавшего документ	
1	2	3	4	5	6



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 288/2024

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2024 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы Тверского района города Москвы от 18.09.2024 № ТВ-13-1074/24 **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2024 года в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 19 сентября 2024 года № 288/2024

**Сводный план мероприятий
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства
на IV квартал 2024 года в досуговых учреждениях Тверского района города Москвы**

№ п/п	Название мероприятия	Направленность мероприятия спорт/досуг	Форма мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование учреждения, адрес)	Возрастная категория	Ответственный за проведение мероприятия и телефон (наименование учреждения, ФИО, моб. тел.)	Плановое количество участников/зрителей	Состав участников (занимающийся в НКО/ГБУ/представитель управы района/сотрудник военкомата/жители района, округа)	Направленность мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Практика сборки беспилотных летательных аппаратов	досуг	Мастер-класс	Сборка БПЛА, разработанных участниками НКО	01.10.2024	12.00	НКО "Сильная страна". Москва, ул. 3-я Тверская-Ямская д.12.стр 2	16+	Наместников Арсений - 89997400755	15+	занимающийся в НКО	
2	Соседские посиделки	Досуг	Кружок	Игры, соседское общение на английском языке	02.10.2024	19.00	Офис АНО «Социальная открытая линия», Тихвинский переулок 6	0+	Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающийся в НКО/жители района	

3	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству	Досуг	экскурсия	Экскурсия в рамках Московского фестиваля "Библиотеки как территория креативных индустрий. К 140-летию сети общедоступных библиотек Москвы"	05.10.2024	15.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" 4-я Тверская - Ямская д.26/8	16+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	20	посетители библиотек и/жители района	
4	Семейный праздник "День детского веселья". Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	Праздник	Выступление детей для родителей и приглашенных жителей микрорайона, а также с участием лиц, состоящих на учете КДНиЗП. Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	05.10.2024	17-00	ул. Садовая-Каретная 8 стр. 5	3+	Катюша Цахилова Земфира Аврамовна 8(985) 999 9370	40	занимающиеся в НКО/жители района	КДНиЗП
5	Соседские посиделки Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Лекция	Веда здоровый образ жизни, человеку легче справляться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями	05.10.2024	19.00	АНО «Альянс Евразия», Новолесной пер., 11-13	18+	АНО «Альянс Евразия» Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающиеся в НКО/жители района	АНК
6	Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Интерактивное занятие	Веда здоровый образ жизни, человеку легче справляться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями. Участием лиц, состоящих на учете КДНиЗП	05.10.2024	12.00	М. Каретный,7	18+	РОО "Победа" Смирнов Вадим Борисович 89854113834	10	занимающиеся в НКО/жители района	КДНиЗП
7	Акция по сбору детских книг «Подари книге жизнь», посвященная Дню детской книги. Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	Акция	Благотворительная акция по сбору книг, в которой принимают участия родители совместно с детьми, а также лица состоящие на учете КДНиЗП. Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	05.10.2024	12.00	Делегатская 14/2	3+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	30	занимающиеся в НКО/жители района	КДНиЗП

8	Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Интерактивное занятие, лекция	Ведя здоровый образ жизни, человеку легче справиться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями. Выступление детей для родителей и приглашенных жителей микрорайона, а также с участием лиц, состоящих учете КДНиЗП. Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	05.10.2024	12.00	г.Москва, ул. 1-я Миусская, д.22, с.4	7+	Солнечный Ангел Маркелова М.В. 8(916)6161669	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	КДНи ЗП
9	Соседские посиделки Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Лекция	Ведя здоровый образ жизни, человеку легче справиться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями	05.10.2024	19.00	Офис АНО «Социальная открытая линия», Тихвинский переулок 6	18+	Социальная открытая линия Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	АНК
10	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	лекция	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих учете КДНиЗП	06.10.2024	18.00	Сушевская, 17	16+	АНО "Центр развития социально-значимых проектов и содействия укреплению межнационального и межрелигиозного согласия" Коршунов Станислав Сергеевич 8(962)984-34-96	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	КДНи ЗП

11	Мастер-класс с чемпионом России по кикбоксингу, с просмотром видеоролика "Денацификация"	Спорт	Мастер - класс	Мастер-класс для всех желающих в возрасте 16-35 лет. Мероприятие в спортивном зале для единоборств. Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	06.10.2024	19.00	Сущевская, 17	16+	АНО "Центр развития социально-значимых проектов и содействия укреплению международного и межрелигиозного согласия" Коршунов Станислав Сергеевич 8(962)984-34-96	25	занимающиеся в НКО/жители района	Противодействие идеологии терроризма
12	Циклическая экономика: спасая планету. Просмотр видеоролика о вреде наркотиков и табакокурения	досуг	конференция/круглый стол	Мероприятие, посвященное изучению экономики замкнутого цикла и ее влиянию на благосостояние людей и окружающую среду. Просмотр видеоролика о вреде наркотиков и табакокурения	10.10.2024	18.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифоновой ул.Лесная ул. д.63, стр.1	16+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифоновой Дедова Нина Евгеньевна	15	посетители библиотек и/жители района	АНК, КДНиЗП,
13	Малые города России. Традиции народов России. Река Унжа – живописный приток Волги (Городецкий монастырь, Чухлома, Галич) . ЗОЖ	досуг	лекция	Мероприятие из цикла "Малые города. Традиции народов России"	10.10.2024	16.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифоновой ул. 4-ая Тверская-Ямская д. 26/8	16+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифоновой Дедова Нина Евгеньевна	10	посетители библиотек и/жители района	противодействие идеологии терроризма, КДНиЗП
14	Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Лекция	Ведя здоровый образ жизни, человеку легче справляться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями	10.10.2024	14:00	Московская осетинская община Новослободская ул. 62-15	18+	Московская осетинская община Таутиев Казбек Умарович +79188227921	10	занимающиеся в НКО/жители района	АНК

15	Кружок современного уличного искусства	Досуг	Кружок	Обучение новым формам современного уличного творчества	10.10.2024	18.00	Офис АНО «Социальная открытая линия», Тихвинский переулок 6	Дети, подростки	Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающиеся в НКО/жители района	
16	Кружок современного уличного искусства	Досуг	Кружок	Обучение новым формам современного уличного творчества	11.10.2024	18.00	Офис АНО «Социальная открытая линия», Тихвинский переулок 6	Дети, подростки	Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающиеся в НКО/жители района	
17	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	лекция	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих учете КДНиЗП	11.10.2024	10.00	2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	3+	Искусство в руках Гульбарян Карен 8(916)121-11-44	25	занимающиеся в НКО/жители района	КДНиЗП
18	Творческая гостиная с просмотром видеоролика "Денацификация"	досуг	Мастер - класс	Творческие мастер-классы с родителями на тему осень. Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	11.10.2024	10.00	2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	3+	Искусство в руках Гульбарян Карен 8(916)121-11-44	25	занимающиеся в НКО/жители района	Противодействие идеологии терроризма
19	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя	досуг	мастер-класс	Творческие мастер-класс для детей и родителей ко Дню учителя	11.10.2024	17.00	АНО ТЦ "Джельсомино" Делегатская 14/2	3+	Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	70	занимающиеся в НКО/жители района	

20	В здоровом теле здоровый дух	досуг	Комплексное мероприятие/тематическая программа	Мероприятие, посвященное борьбе с алкоголизмом и наркоманией	18.10.2024	18.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова ул. 4-ая Тверская-Ямская д. 26/8	16+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова Дедова Нина Евгеньевна	15	посетители библиотек и/жители района	КДНи ЗП
21	Открытие выставки участников проекта "Московское долголетие"	досуг	Выставка	Выставка участников студии "Волшебные краски" Библиотеки № 2 имени Ю.В. Трифорова	24.10.2024	15.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова ул. 4-ая Тверская-Ямская д. 26/8	16+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова Дедова Нина Евгеньевна	15	посетители библиотек и/жители района	
22	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	Досуг	Лекция	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих на учете КДНиЗП	25.10.2024	17-00	НП «СпортАртлайн» по адресу: ул.Чаянова д.16	18+	СпортАртлайн Абурашидов А. 8(985)680-77-11	30	занимающиеся в НКО/жители района	КДНи ЗП
23	Творческое вдохновение	досуг	Интерактивное занятие/мастер-класс/урок	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству	01.11.2024	12.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Сушевский Вал д. 10А стр. 2	6+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	25	занимающиеся /жители района	КДНи ЗП
24	Турнир по шахматам, посвященный противодействию идеологии терроризму с	Спорт	Соревнования	Доступный спорт, Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при	01.11.2024	11.00	«Авто- мото ТР- клуб САО» Тихвинский пер., д.10/12, стр.9	7+	«Авто- мото ТР- клуб САО» Юрова Анастасия Дмитриевна 8-903-510-03-19	25	занимающиеся в НКО/жители района	Противодействие идеологии терроризма

	просмотром видеоролика "Денацификация"			экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы. - "Денацификация"								ризма
25	Благотворительная акция "Подари жизнь книге"	Досуг	Мастер-класс	Сбор книг, которые в дальнейшем будут переданы в детские сады, школы и интернаты.	28.10.2024	14:00	НП «СпортАртлайн» по адресу: ул.Чаянова д.16	18+	СпортАртлайн Абурашидов А. 8(985)680-77-11	20	занимающ еся в НКО/жители района	
26	Экологический день: Сохраним планету	Досуг	Мастер-класс	Уборка в Миусском сквере, лекция по экологии, мастер-класс по переработке вещей	29.10.2024	17:00	НП «СпортАртлайн» по адресу: ул.Чаянова д.16	18+	СпортАртлайн Абурашидов А. 8(985)680-77-11	15	занимающ еся в НКО/жители района	
27	Лекция "Действия при пожаре: правила пожарной безопасности"	Досуг	видеоролик	Просмотр видеоролика о действиях при пожаре, изучение противопожарной безопасности	01.11.2024	16:30	НП «СпортАртлайн» по адресу: ул.Чаянова д.16	18+	СпортАртлайн Абурашидов А. 8(985)680-77-11	20	занимающ еся в НКО/жители района	
28	"Осенняя пора"	досуг	Мастер-класс	Тематические мастер-классы, танцы, хороводы, посвященные приходу осени и сбору урожая	02.11.2024	18:00	НП «СпортАртлайн» по адресу: ул.Чаянова д.16	18+	СпортАртлайн Абурашидов А. 8(985)680-77-11	10	занимающ еся в НКО/жители района	
29	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	лекция	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих на учете КДНиЗП	03.11.2024	17-00	НП «СпортАртлайн» по адресу: ул.Чаянова д.16	18+	СпортАртлайн Абурашидов А. 8(985)680-77-11	15	занимающ еся в НКО/жители района	КДНи ЗП

30	Народные традиции осени	досуг	Творческий вечер	Творческий вечер, посвященный традициям народов в осенний период с приглашением детей и взрослых иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории района	04.11.2024	18.00	НП «СпортАртлайн» по адресу: ул.Чаянова д.16	18+	СпортАртлайн Абурашидов А. 8(985)680-77-11	15	занимаюшаяся в НКО/жители района	Межэтнические отношения
31	Единый день открытых дверей	досуг	Акция	Городская сетевая акция	02.11.2024	12.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Сушевский Вал д. 10А стр. 2	0+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	30	занимаюшаяся /жители района	
32	Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Интерактивное занятие	Веда здоровый образ жизни, человеку легче справляться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями	02.11.2024	12.00	«Авто- мото ТР- клуб САО» Тихвинский пер., д.10/12, стр.9	7+	«Авто- мото ТР- клуб САО» Юрова Анастасия Дмитриевна 8-903-510-03-19	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	АНК
33	Мастер-класс современного уличного искусства, приуроченный культуре различных национальностей	Досуг	Мастер-класс	Мастер класс по граффити в стиле национальной тематики различных культур России, а также обучение навыкам современного уличного творчества, С приглашением детей и взрослых иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории района и диаспор	02.11.2024	18.00	Офис АНО «Социальная открытая линия», Тихвинский переулок 6	18+	Социальная открытая линия Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимаюшаяся в НКО/жители района	Межэтнические отношения

34	Мастер-класс современного уличного искусства, просмотр видеоролика "Денацификация"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-класс современного уличного искусства, по окончании мероприятия. Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	02.11.2024	18.00	Офис АНО «Социальная открытая линия», Тихвинский переулок 6	18+	Социальная открытая линия Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	Проти водей ствие идеол огии терро ризма
35	Большой этнографический диктант	досуг	Акция	Просветительская акция	03.11.2024	10.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Суцевский Вал д. 10А стр. 2	6+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	35	занимающ еся /жители района	Межэ тниче ские отнош ения
36	Мастер-класс современного уличного искусства, приуроченный культуре различных национальностей	Досуг	Мастер-класс	Мастер класс по граффити в стиле национальной тематики различных культур России, а также обучение навыкам современного уличного творчества, С приглашением детей и взрослых иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории района и диаспор	03.11.2024	18.00	АНО «Альянс Евразия», Новолесной пер., 11-13	18+	АНО «Альянс Евразия» Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	Межэ тниче ские отнош ения
37	Мастер-класс современного уличного искусства, просмотр видеоролика «Денацификация»	Досуг	Мастер-класс	Мастер-класс современного уличного искусства, по окончании мероприятия. Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической	03.11.2024	18.00	АНО «Альянс Евразия», Новолесной пер., 11-13	18+	АНО «Альянс Евразия» Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	Проти водей ствие идеол огии терро ризма

				комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"								
38	Малые города России. Традиции народов России. Река Унжа – живописный приток Волги (Мараловодческий комплекс, Асташово, Илешево, Шаблово, Кологрив).	досуг	Лекция	Мероприятие из цикла "Малые города. Традиции народов России"	19.11.2024	16.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова ул. 4-ая Тверская-Ямская д. 26/8	16+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова Дедова Нина Евгеньевна	15	посетители библиотек и /жители района	
39	Конкурс рисунков	досуг	Конкурс	Конкурс рисунков на тему "Моё домашнее животное"	19.11.2024	14.00	АНО ТЦ "Джельсомино" Делегатская 14/2	3+	Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	50	занимающиеся в НКО/жители района	
40	День матери	досуг	Комплексное мероприятие/тематическая программа	Тематическая встреча, посвященная Дню матери	23.11.2024	18.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова ул. 4-ая Тверская-Ямская д. 26/8	6+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова Дедова Нина Евгеньевна	15	посетители библиотек и /жители района	
41	Единый день открытых дверей	досуг	День открытых дверей	Акция "День открытых дверей"	30.11.2024	10.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова ул. 4-ая Тверская-Ямская д. 26/8	12+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифорова Дедова Нина Евгеньевна	50	посетители библиотек и /жители района	

42	Выставка творческих работ воспитанников. Вернисаж детских рисунков. Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	выставка	Выставка детских работ на весеннюю тематику, в которой принимают участия родители совместно с детьми, а также лица состоящие на учете КДНиЗП. Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	30.11.2024	17.00	Делегатская 14/2	3+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	40	занимающ еся в НКО/жите ли района	КДНи ЗП
43	Спортивное мероприятие. Открытый Турнир Король Партера 24, посвященный профилактике наркомании среди молодежи	Спорт	Соревнования	Большой открытый турнир по Бразильскому Джиу-Джитсу Король Партера 24, посвященный профилактике наркомании среди молодежи	30.11.2024	10.00	Петровка 26с2	16+	Буран Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508	800- 900	занимающ еся в НКО/жите ли района	АНК
44	Творческое вдохновение	досуг	Интерактивное занятие/ мастер-класс/урок	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству	01.12.2024	12.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Суцевский Вал д. 10А стр. 2	6+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	50-60	посетители парка/жите ли района	Межэ тниче ские отнош ения
45	"Вечера на Тихвинском близ Бутырки"	Досуг	Встреча соседей	Соседские встречи-посиделки для тех, кому одиноко субботним вечером	02.12.2024	18.00	Офис АНО «Социальная открытая линия», Тихвинский переулок 6	6+	Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	
46	Резиденция Деда Мороза	досуг	Игра/игровая программа	Резиденция зимнего волшебника	08.12.2024	10.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Суцевский Вал д. 10А стр. 2	0+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	50	занимающ еся в НКО/жите ли района	КДН

47	Развивающий мастер-класс для детей дошкольного возраста, а также лекция в виде игры "Скажи НЕТ наркотикам!	Просветительское	Мастер-класс	Участие в мастер-классе с использованием игровых методик служит развитию личности ребенка и обучению родителей методам игрового взаимодействия с детьми. На мастер-классе участники познакомятся с лучшими настольными интеллектуальными играми для детей дошкольного и младшего школьного возраста. А также, примут участие в настольной игре ходилка-бродилка по русским народным сказкам. Проведение интерактивной познавательной игры о вреде наркотиков	11.12.2024	17.00	АНО "Добрые Игры", 3-я Тверская-Ямская ул. д.12	16+	АНО "Добрые Игры", 3-я Тверская-Ямская ул. д.12, Наместников Арсений - 89997400755	6	занимаюшаяся в НКО/жители района	АНК
48	Главный закон государства	досуг	Комплексное мероприятие/тематическая программа	Комплексное мероприятие, посвященное Дню Российской конституции	11.12.2024	17.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифоновой ул. 4-ая Тверская-Ямская д. 26/8	0+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП Библиотека № 2 им. Ю.В.Трифоновой Дедова Нина Евгеньевна	6	посетители библиотек и/жители района	
49	"Творческий вечер: Рисуем вместе"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-класс по акварельной живописи. Участники познакомятся с основами акварельной техники и создадут свои картины. В конце пройдет выставка работ.	16.10.2024	12:00	2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	3+	Искусство в руках Гульбарян Карен 8(916)121-11-44	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	
50	"Клуб рукоделия: Творим руками!"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-класс по видам рукоделия: вязание, шитье, работа с бумагой. Участники создадут подарки своими руками	23.10.2024	13:00	2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	3+	Искусство в руках Гульбарян Карен 8(916)121-11-44	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	

51	"Фотография: Запечатлей момент!"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-класс по основам фотографии. Участники получают задания на практике.	30.10.2024	15:00	2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	3+	Искусство в руках Гульбарян Карен 8(916)121-11-44	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	
52	Праздничное мероприятие, приуроченное к Празднику зимы просмотром видеоролика "Денацификация"	досуг	Мастер-класс	Экскурсия по керамической мастерской для детей и взрослых: "Все этапы работы с глиной". Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	11.12.2024	10.00	2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	3+	Искусство в руках Гульбарян Карен 8(916)121-11-44	50	занимающ еся в НКО/жите ли района	Проти водей ствие идеол огии терро ризма
53	Мастер-класс, посвященное Международному дню бабушек и дедушек	Досуг	Мероприятие	Волонтеры и педагоги БФ "Дети Марии" проводят мероприятие для своих подопечных и жителей района Тверской	11.11.2024	18.00	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 2 стр 1	12+	Дети Марии Стахеева Вероника Игоревна 8(985) 974-6365	20	занимающ еся в НКО/жите ли района	КДН
54	Развивающий мастер-класс для детей дошкольного возраста	Досуг	Комплексное мероприятие/тематическая программа	Участие в мастер-классе с использованием игровых методик служит развитию личности ребенка и обучению родителей методам игрового взаимодействия с детьми. На мастер-классе участники познакомятся с лучшими настольными интеллектуальными играми для детей дошкольного и младшего школьного возраста. А также, примут участие в настольной игре ходилка-бродилка по русским народным сказкам.	02.12.2024	14:00	Петровка 26с2	16+	Буран Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508	20	занимающ еся в НКО/жите ли района	

55	Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Интерактивное занятие	Ведя здоровый образ жизни, человеку легче справляться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями	08.12.2024	12:30	Петровка 26с2	16+	Буран Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508	15	занимающ иеся в НКО/жители района	
56	Развивающий мастер-класс для детей дошкольного возраста	Досуг	Мастер-класс	Спортивный мастер-класс	20.12.2024	17:00	Петровка 26с2	7+	Буран Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508	20	занимающ иеся в НКО/жители района	
57	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	Досуг	Лекция	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих учете КДНиЗП	23.12.2024	16:00	Петровка 26с2	16+	Буран Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508	25	занимающ иеся в НКО/жители района	
58	Интеллектуальные соревнования "Спортивный КВИЗ"	спорт	викторина	Командная викторина для детей и взрослых с вопросами на спортивную тематику	26.12.2024	12:00	Петровка 26с2	16+	Буран Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508	15	занимающ иеся в НКО/жители района	
59	Ежеквартальная с ветеранами Чеченской Кампании, спецоперации в Сирии и участниками СВО в Украине из числа спортсменов клуба	Социальная	Встреча	Встреча молодых спортсменов со старшими товарищами из клуба. Приглашение представителей диаспор, расположенных на территории Тверского района	11.12.2024	11.00	Петровка 26с2	7+	Буран Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508	20	занимающ иеся в НКО/жители района	Межэтнические отношения
60	Круглый стол, посвящённый Дню Героев Отечества	досуг	Онлайн-конференция	Мероприятие по популяризации памятной даты и укрепления российской идентичности в молодежной среде	11.12.2024	12.00	ул. Малая Калужская, д.1	14+	Коршунов Станислав Сергеевич 8(962)984-34-96	50	занимающ иеся в НКО/жители района	Патриотическая направленность, КДНиЗП

61	Клуб чтения	Досуг	Интерактивное занятие	Организация встречи для любителей литературы, где можно обсудить прочитанные книги и длиться рекомендациями	15.10.2024	15:00	М. Каретный,7	18+	РОО "Победа" Смирнов Вадим Борисович 89854113834	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	
62	Вечер настольных игр	Досуг	Интерактивное занятие	Организация встречи для игроков, где можно будет поиграть в популярные настольные игры и познакомиться с новыми играющимися в НКО	23.10.2024	16:00	М. Каретный,7	18+	РОО "Победа" Смирнов Вадим Борисович 89854113834	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	
63	Семинар по саморазвитию	Досуг	Интерактивное занятие	Проведение образовательных семинаров по личностному росту, лидерству и навыкам общения.	28.10.2024	12:00	М. Каретный,7	18+	РОО "Победа" Смирнов Вадим Борисович 89854113834	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	
64	Экологическая акция	Досуг	Акция	Проведение акции по уборке территории, подготовка к зиме	11.11.2024	13:00	М. Каретный,7	18+	РОО "Победа" Смирнов Вадим Борисович 89854113834	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	
65	Просмотр видеоролика о пожарной безопасности	Досуг	видеоролик	Просмотр видеоролика: "Действия при пожаре: правила пожарной безопасности"	21.11.2024	15:00	М. Каретный,7	18+	РОО "Победа" Смирнов Вадим Борисович 89854113834	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	
66	Просмотр видеоролика "Денацификация"	Досуг	видеоролик	Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы. - "Денацификация"	14.12.2024	12.00	М. Каретный,7	18+	РОО "Победа" Смирнов Вадим Борисович 89854113834	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	Проти водей ствие идеол огии терро ризма

67	Традиции и обычаи к подготовке Нового года и Рождества в городах России	Досуг	Мастер-класс	Кулинарный мастер-класс сладостей к новогоднему столу в Новогодние праздники, лекция о пользе здорового образа жизни	14.12.2024	13.00	М. Каретный,7	18+	РОО "Победа" Смирнов Вадим Борисович 89854113834	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	Межэ тниче ские отнош ения
68	Резиденция Деда Мороза	досуг	Игра/игровая программа	Резиденция зимнего волшебника	15.12.2024	11.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Сушевский Вал д. 10А стр. 2	0+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	45-60	жители района	
69	Встречаем зиму вместе	досуг	Концерт /музыкальное представление	Новогодний концерт от Ансамбля русской народной песни "Небылицы"	15.12.2024	12.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Сушевский Вал д. 10А стр. 2	6+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	10	жители района	
70	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	Досуг	Лекция	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих на учете КДНиЗП	12.12.2024	11.00	Садовая-Триумфальная, 16-3	18+	Детское ателье Вещикова Екатерина Константиновна (985)050-88-22	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	АНК
71	Мемориально-патронатная акция	досуг	патронатная акция	Мемориально-патронатная акция по уходу за памятниками района	12.12.2024	12.00	г.Москва,ул. 1-я Миусская, д.22, с.4	7+	Солнечный Ангел Маркелова М.В. 8(916)6161669	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	Патри отиче ская напра вленн ость
72	Семейный музыкальный мастер-класс	Досуг	Музыкальная гостиная	Мастер-класс по исполнению песен, посвященных Дню Победы, в котором принимают участия родители совместно с детьми, а также лица состоящие на учете КДНиЗП	12.12.2024	19.00	АНО «Альянс Евразия», Новолесной пер., 11-13	18+	АНО «Альянс Евразия» Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	КДНи ЗП, Патри отиче ская напра вленн ость

73	"Музыка нас связала", семейный музыкальный мастер-класс	Досуг	Музыкальная гостиная	Мастер-класс по исполнению песен, посвященных Дню Победы, в котором принимают участия родители совместно с детьми, а также лица состоящие на учете КДНиЗП	12.12.2024	19.00	Офис АНО «Социальная открытая линия», Тихвинский переулок 6	18+	Социальная открытая линия Островский Антон Николаевич +79260311020	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	КДНи ЗП, Патри отиче ская напра вленн ость
74	Спортивный фестиваль	Спорт	Турнир	Проведение турниров по различным видам спорта, где основной целью будет содействие укреплению общинных связей	24.10.2024	18:00	Суцеская, 17	16+	АНО "Центр развития социально-значимых проектов и содействия укреплению межнационального и межрелигиозного согласия" Коршунов Станислав Сергеевич 8(962)984-34-96	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	
75	Мастер-класс по самообороне	Спорт	Мастер-класс	Организация курса и тренингов по самообороне для жителей и занимающихся в НКО, направленных на повышение уверенности и безопасности в общественных местах.	28.10.2024	18:00	Суцеская, 17	16+	АНО "Центр развития социально-значимых проектов и содействия укреплению межнационального и межрелигиозного согласия" Коршунов Станислав Сергеевич 8(962)984-34-96	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	

76	Спортивные игры для молодежи	Спорт	Турнир	Организация командных соревнований, направленных на вовлечение молодежи и укреплению дружеских связей	11.11.2024	17:00	Суцевская, 17	16+	АНО "Центр развития социально-значимых проектов и содействия укреплению межнационального и межрелигиозного согласия" Коршунов Станислав Сергеевич 8(962)984-34-96	25	занимающ еся в НКО/жители района
77	Лекция "Дни здоровья"	Досуг	Лекция	Проведение лекции и мастер-классов на темы здорового образа жизни, правильного питания и физической активности	19.11.2024	17:00	Суцевская, 17	16+	АНО "Центр развития социально-значимых проектов и содействия укреплению межнационального и межрелигиозного согласия" Коршунов Станислав Сергеевич 8(962)984-34-96	25	занимающ еся в НКО/жители района
78	Мастер-класс по самбо	спорт	Мастер - класс	Мастер-класс для всех желающих в возрасте 16-35 лет. Мероприятие в спортивном зале для единоборств.	18.12.2024	17.00	Суцевская, 17	10+	Коршунов Станислав Сергеевич 8(962)984-34-96	25	занимающ еся в НКО/жители района
79	"Снежная зима"	Досуг	Выставка рисунков в праздничная программа	Выставка рисунков "Снежная зима «мастер-класс, мини-дискотека	19.12.2024	16.00	АНО ЦПИ "Творческий дом «Солнечный ангел" г. Москва, ул. 1-я Миусская, д. 2, с. 4	7+	Маркелова М.В. 89166161669	15-20	занимающ еся в НКО/жители района

80	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	досуг	концерт	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма, праздничная программа	19.12.2024	10.00	2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	3+	Искусство в руках Гульбарян Карен 8(916)121-11-44	30	занимающ еся в НКО/жите ли района	Патри отиче ская напра вленн ость, проти водей ствие экстр имизм у
81	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	лекция	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих учете КДНиЗП	19.12.2024	11.00	Садовая-Триумфальная, 16-3	18+	Детское ателье Вещикова Екатерина Константиновна (985)050-88-22	15	занимающ еся в НКО/жите ли района	КДНи ЗП
82	Клуб рукоделия "Творим руками!"	Досуг	Мастер-класс	Проведение мастер-класса по различным видам рукоделия: вязание, шитье, работа с бумагой. Участники смогут создать сувениры или подарки своими руками.	15.10.2024	17:00	ул. Садовая-Каретная 8 стр. 5	3+	Катюша Цахилова Земфира Аврамовна 8(985) 999 9370	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	
83	Исторический вечер: Время приключений	Досуг	Лекция	Лекция о знаковых событиях Москвы. Интерактивная игра и викторина по истории Москвы	22.10.2024	18:00	ул. Садовая-Каретная 8 стр. 5	3+	Катюша Цахилова Земфира Аврамовна 8(985) 999 9370	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	
84	Досуговое мероприятие "Мы сильны единством"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-класс — изготовление праздничной открытки с элементами коллажа, леттеринга. Приурочен ко Дню народного единства	01.11.2024	15:00	ул. Садовая-Каретная 8 стр. 5	3+	Катюша Цахилова Земфира Аврамовна 8(985) 999 9370	40	занимающ еся в НКО/жите ли района	

85	Любительский турнир по хоккею среди семейных и соседский команд, посвящённый Дню конституции России	Спорт	Турнир, соревнования	Встреча на катке, знакомство. Распределение участников по командам. Дружеский семейно-соседский хоккейный матч.	21.11.2024	17:00	ул. Садовая-Каретная 8 стр. 5	3+	Катюша Цахилова Земфира Аврамовна 8(985) 999 9370	25	занимающ иеся в НКО/жители района	
86	Ёлка в гости всех зовёт!	Досуг	Праздничное мероприятие	Во время новогодних праздников жители квартала встретятся со сказочными персонажами Дедом Морозом и Снегурочкой. Всех ждёт музыкально-интерактивная программа с хороводами, песнями, играми и сладкими призами.	29.11.2024	14:00	ул. Садовая-Каретная 8 стр. 5	3+	Катюша Цахилова Земфира Аврамовна 8(985) 999 9370	30	занимающ иеся в НКО/жители района	
87	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	лекция	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих на учете КДНиЗП	20.12.2024	14-00	ул. Садовая-Каретная 8 стр. 5	6+	Катюша Цахилова Земфира Аврамовна 8(985) 999 9370	50	занимающ иеся в НКО/жители района	КДНиЗП
88	Патриотический семейный вечер, «Возьмёмся за руки друзья», посвященный противодействию идеологии терроризма	досуг	Военная поэзия	Стихи и песни автора о войне в исполнении детей, принимают участия родители совместно с детьми, а также лица состоящие на учете КДНиЗП. Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	20.12.2024	15.00	ул. Садовая-Каретная 8 стр. 5	6+	Катюша Цахилова Земфира Аврамовна 8(985) 999 9370	50	занимающ иеся в НКО/жители района	КДНиЗП, Противодействие идеологии терроризма

89	"Скоро-скоро Новый год"	Досуг	Мастер-классы, праздничные мероприятия	Новогодние мастер-классы, праздничные мероприятия, дискотека.	20.12.2024	14.00	АНО ЦПИ "Творческий дом «Солнечный ангел» г. Москва, ул. 1-я Миусская, д. 2, с. 4	7+	Маркелова М.В. 89166161669	20-25	занимающ еся в НКО/жите ли района	
90	Круглый стол на тему: "Как не стать жертвой теракта"	Досуг	Лекция	Участники круглого стола узнают о сущности терроризма, о причинах экстремизма в мире, затронут вопрос как не стать жертвой теракта и какие действия необходимо применить при обнаружении подозрительных предметов, так как это касается собственной жизни каждого.	14.10.2024	15:00	Московская осетинская община Новослободская ул. 62-15	18+	Московская осетинская община Таутиев Казбек Умарович +79188227921	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	Проти водей ствие идеол огии терро ризма
91	Открытый урок "Кавказский литературный клуб"	Досуг	Лекция	Мастер-класс по Осетинской поэзии и прозе в русском переводе	17.10.2024	16:00	Московская осетинская община Новослободская ул. 62-15	18+	Московская осетинская община Таутиев Казбек Умарович +79188227921	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	
92	Квиз "Осетия: вокруг да около"	Досуг	Квиз	Проведение квиза. Участники мероприятия ответят на вопросы, а также узнают интересные факты о Северной Осетии	21.10.2024	14:00	Московская осетинская община Новослободская ул. 62-15	18+	Московская осетинская община Таутиев Казбек Умарович +79188227921	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	
93	Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Лекция	Ведя здоровый образ жизни, человеку легче справляться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями	20.11.2024	16.00	Московская осетинская община Новослободская ул. 62-15	18+	Московская осетинская община Таутиев Казбек Умарович +79188227921	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	АНК

94	Мероприятие из цикла "Малые города России", традиции народов России	Просветительское	Лекция	Лекция из цикла "Малые города России". У нас на пути будет город с не менее загадочным названием – Солигалич, где, кстати, расположен курорт. Следующим пунктом на маршруте будет таинственная Монзенская железная дорога, которая и приведёт нас непосредственно к Унже, и уже двигаясь по ней в маленьких чудных городках как Илешево, Шаблово, Кологрив, Мантурово и, конечно же, в знаменитом Макарьевском Унженском монастыре.	21.12.2024	16.00	АНО "Добрые Игры", 3-я Тверская-Ямская ул. д.12	16+	АНО "Добрые Игры", 3-я Тверская-Ямская ул. д.12, Наместников Арсений - 89997400755	35	занимаюшаяся в НКО/жители района	Межэтнические отношения
95	Мероприятие, посвященное предотвращению террористических актов	Антитеррор	Интерактивное занятие/мастер-класс/урок	В рамках мероприятия будет проведен инструктаж сотрудников и посетителей по порядку действий в случае угрозы, а также действий по эвакуации из учреждения, будет прочитана лекция. Посетители смогут принять участие в викторине по тематике мероприятия, состоится открытие выставки информационных плакатов.	21.12.2024	18.00	АНО "Добрые Игры", 3-я Тверская-Ямская ул. д.12	16+	АНО "Добрые Игры", 3-я Тверская-Ямская ул. д.12, Наместников Арсений - 89997400755	35	занимаюшаяся в НКО/жители района	Противодействие идеологии терроризма
96	Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Интерактивное занятие	Ведя здоровый образ жизни, человеку легче справляться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями. Участием лиц, состоящих на учете КДНиЗП	14.11.2024	17:00	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 2 стр 1	12+	Дети Марии Стахеева Вероника Игоревна 8(985) 974-6365	20	занимаюшаяся в НКО/жители района	
97	Диктант с бабушкой Ниной	Досуг	Мероприятие	Сотрудники и волонтеры БФ "Дети Марии" проводят диктант по русскому языку для подопечных фонда (выпускников интернатов)	20.11.2024	16:30	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 2 стр 1	12+	Дети Марии Стахеева Вероника Игоревна 8(985) 974-6365	15	занимаюшаяся в НКО/жители района	

98	Развивающий мастер-класс для детей дошкольного возраста	Просветительское	Мастер-класс	Участие в мастер-классе с использованием специальных методик способствует развитию речи, памяти, внимания и мелкой моторики у детей 4-6 лет. На мастер-классе дети сыграют вместе с педагогом в развивающие игры, в том числе, будут мастерить поделки. В процессе занятия дети научатся рассказывать увлекательные истории и выучат буквы.	26.11.2024	18:00	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 2 стр 1	12+	Дети Марии Стахеева Вероника Игоревна 8(985) 974-6365	20	занимаюшаяся в НКО/жители района	
99	Здоровый образ жизни. Его основы и принципы	Досуг	Интерактивное занятие	Ведя здоровый образ жизни, человеку легче справляться с перегрузками и реализовывать свои планы. А крепкое здоровье позволяет прожить долгую и радостную жизнь, наполненную яркими впечатлениями	28.11.2024	15:00	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 2 стр 1	12+	Дети Марии Стахеева Вероника Игоревна 8(985) 974-6365	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	
100	Просмотр видеоролика о противодействии идеологии терроризма и профилактике экстремизма - "Осторожно фейки!"	досуг	видеоролик	Просмотр видеоролика, подготовленного Координационным центром по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактике экстремизма - "Осторожно фейки!"	10.12.2024	17:00	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 2 стр 1	12+	Дети Марии Стахеева Вероника Игоревна 8(985) 974-6365	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	
101	Творческий мастер-класс, посвященный Дню славянской письменности и культуры с выставкой работ по его окончании	Досуг	Мастер-класс	Педагог БФ "Дети Марии" проводит мастер-класс для своих подопечных и жителей района Тверской	21.12.2024	18.00	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 4 стр 1	10+	Дети Марии Свиначук Анна Олеговна 8(985) 939-68-49	20-30	занимаюшаяся в НКО/жители района	Межэтнические отношения

102	Подведение итогов соревновательного сезона. Чествование спортсменов, достигших наивысших результатов. Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	Спорт	Открытый ковер	Открытый ковер и мастер-класс, лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих в учете КДНиЗП	23.12.2024	10.00	Петровка 26с2	16+	Буран Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508	15-30	занимающиеся в НКО/жители района	КДНиЗП
103	Просмотр видеоролика: "Основы здорового образа жизни"	Досуг	Интерактивное занятие	Видеоурок является идеальным помощником при изучении новых тем, закреплении материала, для обычных и факультативных занятий, для групповой и индивидуальной работы	23.12.2024	13.00	М. Каретный,7	18+	РОО "Победа" Смирнов Вадим Борисович 89854113834	25	занимающиеся в НКО/жители района	АНК
104	Отчетный концерт-дефиле Дома моды «Солнечный Ангел» Мастер-Класс по дефиле от Андрея Макиенко.	досуг	концерт	Отчетный концерт-дефиле Дома моды «Солнечный Ангел» Мастер-Класс по дефиле от Андрея Макиенко.	24.12.2024	12.00	г.Москва, ул. 1-я Миусская, д.22, с.4	7+	Солнечный Ангел Маркелова М.В. 8(916)6161669	25	занимающиеся в НКО/жители района	
105	Выставка детского творчества, просмотр видеоролика «Денацификация»	Досуг	Выставка	В преддверии праздника "День защиты детей" в КЦ "Новослободский" пройдет конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества "Мои фантазии". Особенностью конкурса является выявление новых приемов и подходов в работах декоративно-прикладного и изобразительного искусства, а также предоставление возможности демонстрации творческих способностей детей и подростков. Просмотр видеоролика, подготовленного	24.12.2024	10.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Сушевский Вал д. 10А стр. 2	0+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	250	занимающиеся в НКО/жители района	КДНиЗП, Противоправные идеологии терроризма

				<p>Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация". Принимают участия родители совместно с детьми, а также лица состоящие на учете КДНиЗП</p>								
106	<p>Просмотр видеоролика «Денацификация»</p>	Досуг	Мастер-класс	<p>Мастер-класс современного уличного искусства, по окончанию мероприятия. Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"</p>	24.12.2024	14.00	<p>Московская осетинская община Новослободская ул. 62-15</p>	18+	<p>Московская осетинская община Таутиев Казбек Умарович +79188227921</p>	10	<p>занимающ еся в НКО/жите ли района</p>	<p>Проти водей ствие идеол огии терро ризма</p>
107	<p>Просмотр видеоролика «Денацификация»</p>	Социальная	Лекция	<p>Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы. - "Денацификация"</p>	25.12.2024	16.00	Петровка 26с2	16+	<p>Буран Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508</p>	30	<p>занимающ еся в НКО/жите ли района</p>	<p>Проти водей ствие идеол огии терро ризма</p>

108	Развивающий мастер-класс для детей дошкольного возраста	Досуг	Мастер-класс	Участие в мастер-классе с использованием специальных методик способствует развитию речи, памяти, внимания и мелкой моторики у детей 4-6 лет. На мастер-классе дети сыграют вместе с педагогом в развивающие игры, в том числе, будут мастерить поделки. В процессе занятия дети научатся рассказывать увлекательные истории и выучат буквы.	02.12.2024	17:00	Делегатская 14/2	3+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	40	занимающ еся в НКО/жители района	
109	Просмотр видеоролика о способах проверки информации на достоверность	Досуг	видеоролик	Просмотр видеоролика о способах проверки информации на достоверность в рамках реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации.	16.12.2024	15:00	Делегатская 14/2	18+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	40	занимающ еся в НКО/жители района	
110	Мероприятие, посвященное предотвращению террористических актов	Антитеррор	Интерактивное занятие/ мастер-класс/урок	В рамках мероприятия будет проведен инструктаж сотрудников и посетителей по порядку действий в случае угрозы, а также действий по эвакуации из учреждения, будет прочитана лекция. Посетители смогут принять участие в викторине по тематике мероприятия, состоится открытие выставки информационных плакатов.	19.12.2024	14:00	Делегатская 14/2	15+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	40	занимающ еся в НКО/жители района	
111	Дворовой фестиваль мастер-классов по изобразительному и декоративно-прикладному искусству для жителей района "Мои любимые города, культура страны"	досуг	мастер-класс	Мастер - класс в Делегатском парке по живописи. Приглашение представителей диаспор, расположенных на территории Тверского района	25.12.2024	18.00	На территории Тверского района	3+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	30	занимающ еся в НКО/жители района	Межэ тнич еские отнош ения

112	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню защиты детей. Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	концерт	Выступление участников творческого центра "Джельсомино" на концерте посвященном Дню защиты детей, с привлечением лиц, состоящих на учете КДНиЗП. Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	24.12.2024	12.00	На территории Тверского района	6+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	40	занимающ еся в НКО/жите ли района	КДНи ЗП
113	Просмотр видеоролика "Денацификация"	досуг	видеоролик	Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	24.12.2024	10.00	2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	12+	Искусство в руках Гульбарян Карен 8(916)121-11-44	30	занимающ еся в НКО/жите ли района	Проти водей ствие идеол огии терро ризма
114	Зимняя детская эстафета "Спорт против наркотиков"	Спорт	эстафета	Детская эстафета в зале досугового спортивного клуба, посвященная здоровому образу жизни. В игровой форме тренера спортсмены расскажут, как полезен спорт, об играх в зимнее время и вреде наркотиков, особенно в юном возрасте.	24.12.2024	11.00	Петровка 26с2 АНО "Буран"	4 и старш е	Домарадский Игорь Павлович 8(910)4272508	50	занимающ еся в НКО/жите ли района	АНК
115	"Ура каникулы" Концертная программа. Просмотр тематического видеоролика "Денацификация"	досуг	концерт	Концертная программа, посвященная новогодним каникулам. Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата	24.12.2024	12.00	г.Москва, ул. 1-я Миусская, д.22, с.4	7+	Солнечный Ангел Маркелова М.В. 8(916)6161669	50	занимающ еся в НКО/жите ли района	Проти водей ствие идеол огии терро ризма

				Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"								
116	Интеллектуальные соревнования "Спортивный КВИЗ"	Спорт	викторина	Командная викторина для детей и взрослых с вопросами на спортивную тематику	05.11.2024	13:00	«Авто- мото ТР- клуб САО» Тихвинский пер., д.10/12, стр.9	7+	«Авто- мото ТР- клуб САО» Юрова Анастасия Дмитриевна 8-903-510-03-19	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	
117	Турнир по настольному теннису	Спорт	Соревнования	Турнир по настольному теннису по круговой системе для населения в возрастной категории 18 лет и старше	05.11.2021	15:00	«Авто- мото ТР- клуб САО» Тихвинский пер., д.10/12, стр.9	7+	«Авто- мото ТР- клуб САО» Юрова Анастасия Дмитриевна 8-903-510-03-19	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	
118	Досуговое мероприятие "Мы сильны единством"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-класс — изготовление праздничной открытки с элементами коллажа, леттеринга. Приурочен ко Дню народного единства	04.11.2024	14:00	«Авто- мото ТР- клуб САО» Тихвинский пер., д.10/12, стр.9	7+	«Авто- мото ТР- клуб САО» Юрова Анастасия Дмитриевна 8-903-510-03-19	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	
119	Ёлка в гости всех зовёт!	Досуг	Праздничное мероприятие	Во время новогодних праздников жители квартала встретятся со сказочными персонажами Дедом Морозом и Снегурочкой. Всех ждёт музыкально-интерактивная программа с хороводами, песнями, играми и сладкими призами.	09.12.2024	15:00	«Авто- мото ТР- клуб САО» Тихвинский пер., д.10/12, стр.9	7+	«Авто- мото ТР- клуб САО» Юрова Анастасия Дмитриевна 8-903-510-03-19	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	
120	Праздничное мероприятие "Новый год!"	Досуг	Праздничное мероприятие	Концертная программа, творческие и кулинарные мастер-классы, подарки	17.12.2024	17:00	«Авто- мото ТР- клуб САО» Тихвинский пер., д.10/12, стр.9	7+	«Авто- мото ТР- клуб САО» Юрова Анастасия Дмитриевна 8-903-510-03-19	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	
121	Планета под названием дети России	Досуг	Мастер класс	День защиты детей, посвященный детям народа России, принимают участия родители совместно с детьми, а также лица состоящие на учете КДНиЗП	24.12.2024	17.00	«Авто- мото ТР- клуб САО» Тихвинский пер., д.10/12, стр.9	7+	«Авто- мото ТР- клуб САО» Юрова Анастасия Дмитриевна 8-903-510-03-19	30	занимаюшаяся в НКО/жители района	Межэтнические отношения

122	Открытый урок по изучению осетинского языка	Досуг	Мастер-класс	Посетителем курсов может стать любой человек, независимо от возраста, национальности и уровня владения осетинским языком	24.12.2024	16.00	Московская осетинская община Новослободская ул. 62-15	18+	Московская осетинская община Таутиев Казбек Умарович +79188227921	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	Межэ тнич еские отнош ения
123	Праздник, посвященный Дню защиты детей "Ура, каникулы!"	досуг	отдых на природе	Концерт, детские выступления с домашними питомцами! Приглашение детей и взрослых иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории района и диаспор	24.12.2024	12.00	Парк Делегатский	3+	Катюша Цахилова Земфира Аврамовна 8(985) 999 9370	100	занимающ еся в НКО/жите ли района	Межэ тнич еские отнош ения
124	Культурно-досуговое мероприятие "Праздник к нам приходит"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-классы по изготовлению новогодних украшений для елки								
125	Международный день защиты детей, "Традиции России глазами детей"	Досуг	Мероприятие	Праздничное мероприятие (чаепитие), для подопечных БФ "Дети Марии" и жителей района Тверской, рассказ о различных культурах страны, Приглашение представителей диаспор, расположенных на территории Тверского района	24.12.2024	11.00	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 4 стр 1	6+	Дети Марии Свинарчук Анна Олеговна 8(985) 939-68-49	10-15	занимающ еся в НКО/жите ли района	Межэ тнич еские отнош ения
126	Игровая программа "Народы России"	Досуг	Интерактивное занятие/ мастер-класс/урок	С целью создания благоприятных условий для активного отдыха детей в каникулярное время приглашаем детей принять участие в интерактивной программе. Это хорошая возможность попробовать свои силы в актерском мастерстве, пении, танцах, приобщиться к культуре исторических реконструкций, примерить на себя богатырские доспехи и получить прекрасные памятные фотографии. Приглашение представителей диаспор, расположенных на территории Тверского района	24.12.2024	12.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Сушевский Вал д. 10А стр. 2	6+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	Межэ тнич еские отнош ения

127	Музыкально-драматический вечер молодежи, посвященный Российским поэтам и писателям	Досуг	Музыкальный вечер	Мастер-класс по исполнению песен, посвященных российским поэтам и писателям которым принимают участия родители совместно с детьми, а также лица состоящие на учете КДНиЗП	24.12.2024	18.00	Московская осетинская община Новослободская ул. 62-15	18+	Московская осетинская община Таутиев Казбек Умарович +79188227921	30	занимающ еся в НКО/жители района	
128	Круглый стол, посвященный Дню русского языка	Спорт	Онлайн-конференция	Мероприятие по популяризации русского языка и русской литературы	24.12.2024	14.00	Суцевская, 17	14+	АНО "Центр развития социально-значимых проектов и содействия укреплению межнационального и межрелигиозного согласия" Коршунов Станислав Сергеевич 8(962)984-34-96	25	занимающ еся в НКО/жители района	Межэ тниче ские отнош ения
129	Просмотр видеоролика "Денацификация"	Досуг	Интерактивное занятие/ мастер-класс/урок	Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	24.12.2024	12.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Суцевский Вал д. 10А стр. 2	6+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	10	занимающ еся в НКО/жители района	Проти водей ствие идеол огии терро ризма
130	Музыкально-драматический вечер молодежи "Россия - моя любовь"	Досуг	Музыкальный вечер	Мастер-класс по исполнению песен, посвященных России в котором принимают участия родители совместно с детьми, а также лица состоящие на учете КДНиЗП	24.12.2024	18.00	Московская осетинская община Новослободская ул. 62-15	18+	Московская осетинская община Таутиев Казбек Умарович +79188227921	10	занимающ еся в НКО/жители района	КДНи ЗП, Патри отиче ская напра вленн ость

131	Соревнования по мини-футболу и традиционным играм и забавам "Нет наркотикам, Да спорту"	досуг	Спортивный турнир	Соревнования по мини-футболу и традиционным играм и забавам для населения различных социальных и возрастных категорий, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья	24.12.2024	12.00	Суцевская, 17	7+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	АНК
132	Культурно-досуговое мероприятие "Праздник к нам приходит"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-классы по изготовлению новогодних украшений для елки	24.12.2024	15:00	Делегатская 14/2	6+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	25	занимаюшаяся в НКО/жители района	
133	Участие в мероприятии, посвященному Дню России, просмотр видеоролика "Терроризм - главная угроза безопасности человечества"	досуг	концерт	Выступление участников творческого центра "Джельсомино" на концерте посвященному Дню России	24.12.2024	17.00	На территории Тверского района (адрес уточняется)	6+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	30	занимаюшаяся в НКО/жители района	Межэтнические отношения, Протivoдействие идеологии терроризма
134	Праздничное мероприятие, приуроченное Народам России	досуг	Мастер-класс	Творческие мастер-классы для детей и взрослых: "Лепим флаг РФ", Приглашение представителей диаспор, расположенных на территории Тверского района	24.12.2024	10.00	2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	3+	Искусство в руках Гульбарян Карен 8(916)121-11-44	50	занимаюшаяся в НКО/жители района	Межэтнические отношения
135	"Широка страна Родная"	досуг	концерт	Праздничный концерт с выступлением национальных культур России, Приглашение представителей диаспор, расположенных на территории Тверского района.	24.12.2024	12.00	г.Москва, ул. 1-я Миусская, д.22, с.4	7+	Солнечный Ангел Маркелова М.В. 8(916)6161669	35	занимаюшаяся в НКО/жители района	Межэтнические отношения
136	Россия - многонациональная страна"	Досуг	Мероприятие	Праздничное мероприятие (часпитие), для подопечных БФ "Дети Марии" и жителей района Тверской. Приглашение представителей диаспор, расположенных на территории Тверского района	24.12.2024	19.00	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 2 стр 1	12+	Дети Марии Свиначук Анна Олеговна 8(985) 939-68-49	45633	занимаюшаяся в НКО/жители района	Межэтнические отношения

137	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни	досуг	лекция	Лекция о вреде наркотиков и пользе здорового образа жизни с привлечением лиц, состоящих на учете КДНиЗП	24.12.2024	10.00	Садовая-Триумфальная, 16-3	18+	Детское ателье Вещикова Екатерина Константиновна (985)050-88-22	15	занимающ иеся в НКО/жители района	КДНиЗП
138	Просмотр видеоролика "Денацификация"	досуг	ролик	Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	24.12.2024	11.00	Садовая-Триумфальная, 16-3	6+	Детское ателье Вещикова Екатерина Константиновна (985)050-88-22	25	занимающ иеся в НКО/жители района	Противодействие идеологии терроризма
139	День скорби, просмотр видеоролика "Терроризм еще не побежден"	досуг	Улично е мероприятие	Возложение цветов с привлечением лиц, состоящих на учете КДНиЗП	24.12.2024	12.00	Лихов пер., вл.24/7	6+	Детское ателье Вещикова Екатерина Константиновна (985)050-88-22	25	занимающ иеся в НКО/жители района	Патриотическая направленность, КДНиЗП
140	Мы памяти этой верны	Досуг	Городское мероприятие	мемориально-патронатная акция по уходу за памятниками района	24.12.2024	17.00	«Авто- мото ТР-клуб САО» Тихвинский пер., д.10/12, стр.9	7+	«Авто- мото ТР-клуб САО» Юрова Анастасия Дмитриевна 8-903-510-03-19	30	занимающ иеся в НКО/жители района	Патриотическая направленность
141	Культурно-досуговое мероприятие "Праздник к нам приходит"	Досуг	Мастер-класс	Мастер-классы по изготовлению новогодних украшений для елки	12.12.2024	17:30	НП «СпортАртлайн» по адресу: ул.Чаянова д.16	18+	СпортАртлайн Абурашидов А. 8(985)680-77-11	25	занимающ иеся в НКО/жители района	

142	"МЫ ПОМНИМ"	досуг	Акция памяти	Минута молчания. Возложение цветов к подножию мемориального памятника героям - молодогвардейцам.	24.12.2024	13.00	Открытая площадка у мемориального памятника героям - молодогвардейцам по адресу: ул. А.Невского 4	18+	СпортАртлайн Абурашидов А. 8(985)680-77-11	10/15	занимающ еся в НКО/жители района	Патриотическая направленность
143	Просмотр видеоролика "Денацификация"	Досуг	Интерактивное занятие/ мастер-класс/урок	Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	25.12.2024	12.00	НП «СпортАртлайн» по адресу: ул.Чаянова д.16	18+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	30	занимающ еся в НКО/жители района	Противодействие идеологии терроризма
144	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню молодежи, с просмотром видеоролика "Денацификация"	досуг	концерт	Выступление участников творческого центра "Джельсомино" на концерте посвященном Дню молодежи. Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	25.12.2024	17.00	На территории Тверского района (адрес уточняется)	6+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	30	занимающ еся в НКО/жители района	Противодействие идеологии терроризма

145	Просмотр видеоролика "Денацификация"	Досуг	Интерактивное занятие/ мастер-класс/урок	Интерактивная игровая программа ОБЖ. Просмотр видеоролика, подготовленного Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы при экспертной поддержке аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы и Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы - "Денацификация"	25.12.2024	12.00	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" ул. Сущевский Вал д. 10А стр. 2	12+	ГБУК г. Москвы "ОКЦ ЦАО" ОСП КЦ "Новослободский" Дедова Нина Евгеньевна	10	занимающ еся в НКО/жите ли района	Проти водей ствие идеол огии терро ризма
146	Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом (просмотр фильма и открытое обсуждение)	Досуг	Мероприятие	Волонтеры и педагоги БФ "Дети Марии" проводят мероприятие для своих подопечных и жителей района Тверской	27.12.2024	18.00	Студия на Б. Дмитровской, Дмитровский переулок, д 2 стр 1	12+	Джельсомино Зурабова Марина Вачакановна 8(968)484-65-05	25	занимающ еся в НКО/жите ли района	АНК



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 289/2024

**О присвоении классного чина главе
администрации муниципального
округа Тверской**

В соответствии со статьей 24 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Присвоить муниципальному служащему – главе администрации муниципального округа Тверской Кириленко Марии Юрьевне классный чин муниципальной службы: действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса с 17 августа 2024 года.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 290/2024

**Об утверждении плана работы Совета
депутатов муниципального округа
Тверской на IV квартал 2024 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тверской **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на IV квартал 2024 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа город Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

**План
работы Совета депутатов муниципального округа Тверской
на IV квартал 2024 года**

№	Рассматриваемые вопросы	Срок рассмотрения вопроса
1	<p>1. Об итогах исполнения бюджета муниципального округа Тверской за 9 месяцев 2024 года.</p> <p>2. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «О бюджете муниципального округа Тверской на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».</p> <p>3. Об обращении в Контрольно-счетную палату города Москвы о проведении экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Тверской «О бюджете муниципального округа Тверской на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».</p> <p>4. Рассмотрение вопросов, направленных из префектуры Центрального административного округа города Москвы.</p> <p>5. Рассмотрение вопросов, направленных из управы Тверского района города Москвы.</p> <p>6. Рассмотрение вопросов профильных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тверской.</p> <p>7. Рассмотрение обращений в Совет депутатов муниципального округа Тверской.</p>	17.10.2024
2	<p>1. Рассмотрение вопросов, направленных из префектуры Центрального административного округа города Москвы</p> <p>2. Рассмотрение вопросов, направленных из управы Тверского района города Москвы.</p> <p>3. Рассмотрение вопросов профильных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тверской.</p> <p>4. Рассмотрение обращений в Совет депутатов муниципального округа Тверской.</p>	21.11.2024
3	<p>1. О бюджете муниципального округа Тверской на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.</p> <p>2. Об обращении в Контрольно-счетную палату города Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Тверской за 2024 год.</p> <p>3. О ежегодном завершении платежей.</p> <p>4. Об утверждении дат заслушивания отчетов главы управы Тверского района, главы муниципального округа Тверской, начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверскому району и информации руководителей городских организаций о результатах деятельности в 2024 году.</p> <p>5. Об утверждении Плана местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Тверской на 2025 год.</p>	19.12.2024

<p>6. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Тверской на I квартал 2025 года.</p> <p>7. Об утверждении графика личного приема гражданами депутатами Совета депутатов муниципального округа Тверской на I квартал 2025 года.</p> <p>8. О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе на I квартал 2025 года.</p> <p>9. Рассмотрение вопросов, направленных из префектуры Центрального административного округа города Москвы.</p> <p>10. Рассмотрение вопросов, направленных из управы Тверского района города Москвы.</p> <p>11. Рассмотрение вопросов профильных комиссий Совета депутатов муниципального округа Тверской.</p> <p>12. Рассмотрение обращений в Совет депутатов муниципального округа Тверской.</p>	
---	--



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 291/2024

Об утверждении графика личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тверской на IV квартал 2024 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тверской, Порядком организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тверской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 16.02.2017 № 9/2017 **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Утвердить график личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Тверской на IV квартал 2024 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Е.Л. Шевцову.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 19 сентября 2024 года № 291/2024

**График личного приема граждан депутатами муниципального округа Тверской
на IV квартал 2024 года**

ФИО депутата	Избирательный округ	Дни приема	Время	Место проведения приема	Дни приема	Время	Место проведения приема
Власенко Иван Сергеевич	1	04 октября 2024 01 ноября 2024 27 декабря 2024	10.00-12.00	Цветной бульвар, д.21, стр.9, зал заседаний	04 октября 2024 01 ноября 2024 27 декабря 2024	13.00-14.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2
Ковалева Елена Сергеевна	4	17 октября 2024 14 ноября 2024 19 декабря 2024	16.00-18.00	Цветной бульвар, д.21, стр.9, зал заседаний	17 октября 2024 14 ноября 2024 19 декабря 2024	11.00-12.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2
Козьмина Ника Тофик Кызы	3	01 октября 2024 05 ноября 2024 03 декабря 2024	14.00-16.00	Цветной бульвар, д.21, стр.9, зал заседаний	01 октября 2024 05 ноября 2024 03 декабря 2024	12.00-13.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2
Котяева Ольга Анатольевна	4	02 октября 2024 13 ноября 2024 04 декабря 2024	16.00-18.00	Цветной бульвар, д.21, стр.9, зал заседаний	10 октября 2024 07 ноября 2024 12 декабря 2024	16.00-18.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2
Кржесинский Владимир Александрович	3	18 октября 2024 22 ноября 2024 20 декабря 2024	13.00-15.00	Цветной бульвар, д.21, стр.9, зал заседаний	11 октября 2024 15 ноября 2024 13 декабря 2024	15.00-16.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2
Купрова Елена Викторовна	4	08 октября 2024 12 ноября 2024 10 декабря 2024	14.00-.16.00	1-я Миусская ул., д.4 ГБОУ Школа № 1574	10 октября 2024 14 ноября 2024 12 декабря 2024	10.00-12.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2

Малышев Павел Александрович	3	02 октября 2024 22 ноября 2024 25 декабря 2024	16.00-18.00 13.00-15.00 16.00-18.00	Цветной бульвар, д.21, стр.9, зал заседаний	16 октября 2024 13 ноября 2024 25 декабря 2024	16.00-17.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2
Межиева Айна Кюриевна	2	04 октября 2024 08 ноября 2024 06 декабря 2024	16.00-18.00	ул. Чайнова, д.15, корп.5 Центр технологической поддержки РГГУ	04 октября 2024 08 ноября 2024 06 декабря 2024	15.0-16.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2
Самсонов Сергей Вячеславович	1	14 октября 2024 11 ноября 2024 16 декабря 2024	16.00-18.00	Горлов тупик, д.4, каб.415 ГБУЗ ГП № 3 ДЗМ, филиал № 2	21 октября 2024 18 ноября 2024 21 декабря 2024	16.00-18.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2
Симонова Ирина Александровна	1	07 октября 2024 11 ноября 2024 02 декабря 2024	16.00-18.00	Цветной бульвар, д.21, стр.9, зал заседаний	28 октября 2024 25 ноября 2024 23 декабря 2024	16.00-17.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2
Шевцова Елена Леонидовна	2	02, 09, 16, 23 октября 2024 06, 13, 20 ноября 2024 04, 11, 18 декабря 2024	15.00-18.00	Цветной бульвар, д.21, стр.9, зал заседаний	30 октября 2024 27 ноября 2024 25 декабря 2024	15.00-16.00	Долгоруковская ул., д.36, стр.2



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 292/2024

О согласовании перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы и переданных в установленном порядке в оперативное управление управе Тверского района для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы Тверского района города Москвы от 16.09.2024 № ТВ-13-1056/24 **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Согласовать перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы и переданных в установленном порядке в оперативное управление управе Тверского района для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 19 сентября 2024 года № 292/2024

Перечень нежилых помещений,
находящихся в собственности города Москвы и переданных в установленном
порядке в оперативное управление управе Тверского района для организации
досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и
спортивной работы с населением по месту жительства

№ п/п	Адрес помещения, занимаемого организацией для работы	Характеристика помещения	Площадь кв.м.
1	г. Москва, 2-й Колобовский пер., д. 9/2, стр.1	этаж 1, помещение I – комнаты с 1 по 7, с 11 по 20	312,6



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 293/2024

**О согласовании внесения изменений в
схему размещения сезонных кафе на
территории Тверского района**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы от 31.07.2024 № 07-11-439/24-ЦАО, от 08.08.2024 № ЦАО-07-11-456/24, от 12.08.2024 № ЦАО-07-11-461/24, от 15.08.2024 № ЦАО-07-11-471/24, **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. Согласовать внесение изменений в схему размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания в части:

- включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Садовая-Триумфальная ул., д.22/31 (ООО «ГРОС-7») площадью 9,0 кв.м.;

- включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Тверская ул., д.20, стр.1 (ИП Зайцев Е.В.) площадью 9,9 кв.м.;

- включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Весковский пер., д.3 (ИП Плаксина Д.В.) площадью 13,5 кв.м.

- включения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: М. Каретный пер., д.6 (ИП Сальников М.А.) площадью 10,8 кв.м.;

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных

органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2024 года № 294/2024

**О поощрении главы муниципального
округа Тверской за III квартал 2024
года**

Руководствуясь статьей 15 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Тверской **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. За активное участие в организации работы по осуществлению отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», организацию работы Совета депутатов муниципального округа Тверской в III квартале 2024 года поощрить главу муниципального округа Тверской Шевцову Елену Леонидовну за III квартал 2024 года из средств бюджета муниципального округа Тверской в размере согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального округа Тверской выплатить поощрение в соответствии с приложением к настоящему решению.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2024 года № 295/2024

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской за III квартал 2024 года

На основании частей 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Тверской от 18 апреля 2024 года № 258/2024, Соглашения с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Тверской от 06 февраля 2024 года № МБТ-32-02-02-04-75/24 **Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Тверской за III квартал 2024 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального округа Тверской выплатить поощрение в соответствии с приложением к настоящему решению.

**Глава муниципального округа
Тверской**

Е.Л. Шевцова